

Základní škola a mateřská škola Jana Železného Prostějov



VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

Školní rok 2020 - 2021

1 Základní údaje o škole

1.1 Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola a mateřská škola Jana Železného Prostějov
Adresa školy	Základní škola a mateřská škola Jana Železného Prostějov, Sídliště svobody 3578/79
IČ	47 922 770
Bankovní spojení	190027561/0300
Telefon/fax	582 302 411 / 582 302 448
E-mail	zsyz@zsyz.cz
Adresa internetové stránky	www.zsyz.cz
Právní forma	Příspěvková organizace
Zařazení do sítě škol	Poslední změna (název školy) 20.8. 2015
Název zřizovatele	Město Prostějov IČO 00 288 659 se sídlem nám. T.G. Masaryka 12 - 14 796 01 Prostějov
Součásti školy	Základní škola Mateřská škola Školní družina Školní jídelna ZŠ Školní jídelna-výdejna MŠ Odloučená pracoviště – výdejny stravy
IZO ředitelství	600 120 384
Vedoucí a hospodářští pracovníci	Ředitel: Mgr. Dalibor Ovečka Statutární zástupce: PhDr. Ivana Liznová Zástupce ředitele pro ZŠ: Mgr. Hana Krejčová Zástupce ředitele pro MŠ: Ivana Andrésová Ekonom: Jana Tesaříková Účetní: Ing. Veronika Kolářová Mzdová účetní: Marta Vítková
Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny)	Organizace je základní a mateřskou školou se školní družinou, školními jídelnami v MŠ a v ZŠ. Její činnost je vymezena zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou MŠMT ČR č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

1.2 Součásti školy

součásti školy	kapacita
Mateřská škola	175
Základní škola	740
Školní družina	265
Školní jídelna ZŠ a MŠ	1 340
Školní jídelna – výdejna MŠ Prostějov, Sídliště svobody Dovoz stravy: MŠ Fanderlíkova MŠ Mostkovice MŠ Moravská MŠ Raisova MŠ Církevní	295

2. Personální údaje

2.1 Členění ZŠ podle věku a pohlaví - učitelé

	ženy	muži	celkem
do 20 let			
21 - 30 let	4	2	6
31 - 40 let	14	2	16
41 - 50 let	17	2	19
51 - 60 let	14	1	15
61 a více let	3		3
celkem	52	7	59

2.2 Členění zaměstnanců ZŠ podle vzdělání a pohlaví (mimo MŠ)

vzdělání dosažené	muži	ženy	celkem
základní	-	-	-
vyučen	1	14	15
střední odborné úplné střední vyšší odborné	-	13	13
vysokoškolské	7	45	52
celkem	8	72	80

2.3 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace

odborná kvalifikace	splňuje kvalifikaci	nesplňuje kvalifikaci	celkem
učitel prvního stupně základní školy	21	0	21
učitel druhého stupně základní školy	28	0	28
vychovatel	10	0	10
asistent pedagoga	7	0	7
celkem	66	0	66

2.4 Aprobovanost výuky

Ve školním roce 2020-2021 se vyučovalo 1004 hodin – z toho 35 hodin neaprobovaně.
Neaprobovaná výuka: PČ 8 hod, D – 21 hod., hod.; VčZ – 6.

2.5. Zařazení pedagogických pracovníků do platových tříd

Všichni učitelé byli zařazeni do 12 platové třídy, vychovatelky do 9 platové třídy

Komentář ředitele školy

Pracovní kolektiv školy je velmi početný s vysokým počtem nepedagogických pracovníků.

Učitelský sbor neoplývá mladými učiteli. Nejvíce učitelů je ve věkové kategorii 40 - 50 let. Počet starších pracovníků nad 50 let předpokládá postupnou obměnu. 6 učitelů má méně než 30 let. Vysoké je zastoupení žen. Při postupné obměně pedagogických pracovníků je nutné se zaměřit na získání aprobovaného učitele dějepisu, pracovních činností, výtvarné výchovy a výchovy ke zdraví. Tyto předměty jsou dlouhodobě vyučovány neaprobovaně. V těchto předmětech je nedostatečná aprobovanost nahrazena dlouhodobou praxí, profesionálním přístupem a hlubokým zájmem o předmět.

Školní metodická prevence se připravuje k absolvování studia, potřebné k výkonu funkce.

Vedení školy má zpracovanou koncepci personálního rozvoje na několik let, stejně tak jako koncepci DVPP, vycházející z priorit školy a individuálních potřeb pedagogů.

Priority pro další období.

- personální politiku školy zaměřit na aktivní se zapojení do projektů EU
- navázat v projektu „šablony II.“
- stabilizovat kvalitní kádr v MŠ
- určit uvádějící vychovatelku pro nové pracovnice v ZŠ a ŠD
- podporovat maximálně další vzdělávání učitelů s důrazem na jazykovou vybavenost a počítačovou gramotnost
- zaměřit se na učitele s aprobací PČ, do budoucna učitele s fyzikou
- v maximální míře zajistit možnosti relaxace, aktivního odpočinku a sebevzdělávání pro všechny zaměstnance školy – využívání FKSP, tělovýchovných zařízení školy, absolvování školení a kurzů

3. Vzdělávací program školy

3.1 Vzdělávací program

vzdělávací program	zařazené třídy
ŠVP1 pro ZŠ 242/07: IMPULS, čj zsyz/71/2016	Všechny třídy

3.2 Učební plán školy

a) Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání

Forma vzdělávání: Denní

Celkové dotace – přehled

Vzdělávací oblast	Předmět	1. stupeň					Dotace	2. stupeň				Dotace
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník		6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	
Jazyk a jazyková komunikace	Anglický jazyk			3	3+1	3+1	9+2	3	3	3	3	12
	Český jazyk	6+3	8+1	7+1	6+1	6+1	33+7	4+1	4	4	3+2	15+3
	Německý jazyk									3	3	6
Matematika a její aplikace	Matematika	4	3+2	5	3+2	5	20+4	4	4+1	3+1	4+1	15+3
Informační a komunikační technologie	Informatika					1	1	1	0+1	0+1		1+2
	Výpočetní technika							0+1	0+1		0+1	0+3
Člověk a jeho svět	Prvouka	2	2	3			7					
	Přírodověda				1+1	1+1	2+2					
	Vlastivěda				2	1+1	3+1					
Člověk a společnost	Dějepis							2	2	1+1	2	7+1
	Občanská výchova							1	1	1	1	4
Člověk a příroda	Fyzika							2	1+1	2	1	6+1
	Chemie									2	2	4
	Přírodopis							2	1+1	1+1	1	5+2
	Zeměpis							2	2	1+1	1	6+1

Vzdělávací oblast	Předmět			1. stupeň			Dotace	2. stupeň				Dotace
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	1. stupeň	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	2. stupeň
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	4
	Výtvarná výchova	1	1	2	2	1	7	2	2	1	1	6
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	8
	Výchova ke zdraví							0+1	1	1		2+1
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5	0+1	1	1	1	3+1
Nepovinné předměty	Cvičení z českého jazyka								1			
	Cvičení z matematiky									1		
	Náboženství	1	1	1	1	1						
Celkem hodin		20	21	25	26	26	102+16	30	30	32	30	104+18

Forma vzdělávání: Denní - 2. stupeň - Sportovní třídy

Celkové dotace - přehled

Vzdělávací oblast	Předmět			1. stupeň			Dotace		2. stupeň				Dotace
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	1. stupeň	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	2. stupeň	
Jazyk a jazyková komunikace	Anglický jazyk			3	3+1	3+1	9+2	3	3	3	3	12	
	Český jazyk	6+3	8+1	7+1	6+1	6+1	33+7	4+1	4	4	3+2	15+3	
	Německý jazyk									3	3	6	
Matematika a její aplikace	Matematika	4	3+2	5	3+2	5	20+4	4	4+1	3+1	4+1	15+3	
Informační a komunikační technologie	Informatika					1	1	1				1	
Člověk a jeho svět	Prvouka	2	2	3			7						
	Přírodověda				1+1	1+1	2+2						
	Vlastivěda				2	1+1	3+1						
Člověk a společnost	Dějepis							2	2	2	1	7	
	Občanská výchova							1	1	1	1	4	
Člověk a příroda	Fyzika							1	2	2	1	6	
	Chemie									2	2	4	
	Přírodopis							1+1	2	2	1	6+1	
	Zeměpis							1	2	1+1	1	5+1	
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	4	
	Výtvarná výchova	1	1	2	2	1	7	2	2	1	1	6	
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10	2+2	2+2	2	2	8+4	
	Výchova ke zdraví							0+1	1	1		2+1	
	Atletická příprava							0+1		0+2	0+2	0+5	
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5	1	1		1	3	

Vzdělávací oblast	Předmět	1. stupeň					Dotace 1. stupeň	2. stupeň				Dotace 2. stupeň
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník		6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	
Nepovinné předměty	Cvičení z českého jazyka								1			
	Cvičení z matematiky									1		
	Náboženství	1	1	1	1	1						
	Výpočetní technika_1								1			
Celkem hodin		20	21	25	26	26	102+16	30	30	32	30	104+18

Disponibilní hodiny nesportovních tříd:

6.roč.: Čj1,Pč1	2 +VP Inf1	=3
7.roč.: Inf1, F1, M1, Př1	4 +VPInf1	=5
8.roč.: M1, D1, Z1, Př1,Inf1	5 + další cizí jazyk 3	=8
9.roč.: VkZ1, Čj2, M1,	4 + další cizí jazyk 3 + VP Inf1	=8

Disponibilní hodiny sportovních tříd:

6.roč.: Tv2, Čj1,Pč1	4 +VP AP1	=5
7.roč.: Tv2, M1,	3 +VP AP1	=4
8.roč.: M1,Inf1,D1,Z1,	4 + AP3	=7
9.roč.: Čj2, M1, VkZ1	4 + AP3 +VP Inf1	=8

Poznámky:

AP	=	atletická příprava
Inf	=	informatika
VkZ	=	výchova ke zdraví
D	=	disponibilní hodina
VP	=	volitelný předmět
Pč	=	pracovní činnosti

ŠVP byl upraven do digitální podoby v rámci zapojení do projektu NIQUES realizovaným ČŠI. Nová verze napomáhá efektivnější kontrole plnění ŠVP, zařazování potřebných změn v programu a přehlednosti pro učitele i rodičovskou veřejnost. Drobné úpravy ŠVP jsou projednány dle platné legislativy.

3.3 Zájmové kroužky

Činnost kroužku bývá zahájena od 15.září. Z důvodu zavření škol se řada kroužků ani nezačala, některé byly vedeny online.

Doučování	Kocourková	4.C	1
Doučování	Rozsypalová	4.B	1
Matrix	Lušovský	3.B	2
Čj + M hravě	Lušovská	3.C	2
Doučování	Krychtálková	2.D	1
Doučování	P.Sedláková	2.C	1
Doučování	Bendová	2.B	1
Doučování	Kytnarová	4.D	1
Angličtina	Jurčíková	1.A	1
Doučování	Mazouchová	1.D	1
Angličtina	Matoušková	9.A	1
Angličtina	Václavíková	7.C	1
Příprava na přij. zkoušky	Roháčková	9.tř.	1
Příprava na přij. zkoušky	Bořilová	9.C	1
Matematický	Komárková	8.C	1

Komentář ředitele školy

Díky možnostem ve ŠVP škola účelně využívá disponibilních hodin ke své profilaci. Od 6. ročníku pracují sportovní třídy se zaměřením na atletiku. V těchto třídách je posílena výuka tělesné výchovy prostřednictvím volitelného předmětu atletická příprava. Další volitelné předměty jsou zaměřeny na informatiku.

Škola nabízela v tomto roce 15 zájmových kroužků. Vedoucími byli především učitelé a jednalo se o doučovací kroužky

Finančně výrazně vypomáhá zřizovatel, který platí vedoucí kroužků. Částka se díky přístupu zřizovatele zůstala stejná jako v minulém šk. roce.

Do zájmových aktivit organizovaných školou bývá každoročně zařazeno kolem 60% žáků. Navýšení počtu sportovní kroužků brání především malá kapacita tělocvičen. V letošním školním roce byl provoz kroužků omezen covidem.

Ve vybraných třídách I. stupně fungují rodiči placené kroužky – Aj, logika, osobnostní rozvoj, informatika – projekt Třída Prostějov.

4. Počty žáků

4.1 Počty žáků školy

třída	počet žáků	dívek	chlapců
1.A	22	16	6
1.B	21	15	6
1.C	21	15	6
1.D	20	13	7
2.A	22	12	10
2. B	24	12	12
2.C	25	14	11
2.D	25	13	12
3.A	22	12	10
3.B	25	13	12
3.C	27	14	13
4.A	21	10	11
4.B	24	17	7
4.C	24	11	13
4.D	22	11	11
5.A	22	10	12
5.B	29	13	16
5.C	28	16	12
6.A	27	14	13
6.B	23	13	10
6.C	25	17	8
7.A	26	14	12
7.B	24	14	10
7.C	20	13	7
8.A	25	11	14
8.B	23	10	13
8.C	27	14	13
9.A	29	17	12
9.B	24	10	14
9.C	25	13	12
Celkem	722	397	325

4.2 Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy pro rok 2021/2022

počet prvních tříd	počet dětí přijatých do prvních tříd	počet odkladů pro školní rok
4	90	15

4.3 Žáci přijati do vyšších ročníků základní školy

ročník	2	3	4	5	6	7	8	9
	2		2	2	19		1	

4.4. Žáci – cizinci

kategorie cizinců	občané EU	ostatní cizinci pobývající v ČR přechodně nebo trvale, žadatelé o udělení azylu a azylanti
počet žáků ve ŠD	0	-
počet žáků ve ŠJ	1	-
počet žáků celkem	1	-

Přijímací řízení, volba povolání školní rok 2020/2021

5. třídy	přijato	27 žáků
7. třídy	přijato	3 žáci
8. třídy	přijat	1 žák (SOŠ PV – Husserla)
9. třídy	přijato	78 žáků

GJW 5. roč. 17

CMG 5. roč. 9

G Kroměříž 1

RG 7. roč. 3

GJW 9.roč. 6

RG PV 4

G Olomouc, Hejčín 1

Sportovní G Ludvíka Daňka, Brno 1

G Kojetín 1

OA Prostějov 4

SOŠPO 9

SOŠp a SOUs PV 6

SOŠ PV (Husserla) 1+1

Švehlova SŠ polytechnická PV 9

Střední zdravotnická škola OL	1
Střední zdravotnická škola PV	3
Sigmundova SŠ strojírenská Lutín	1
ART ECON PV	4
SPŠ elektrotechnická Olomouc	2
SŠ automobilní PV	2
Střední pedagogická škola Boskovice	2
TRIVIS Prostějov	3
SŠ logistiky a chemie, Olomouc	1
Moravská SŠ,s.r.o., Olomouc	2
SŠ designu a módy, Prostějov	2
Konzervatoř Jaroslava Ježka, Praha	2
SŠ polygrafická, Olomouc	1
SŠ polytechnická, Olomouc	1
OA ELDO, o.p.s., Brno	1
SŠ řezbářská, Tovačov	1
SŠ umění a designu, Brno	1
SŠ technická a ekonomická, Brno	1
SŠ André Citroëna Boskovice	1
SPŠE a OA Mohelnice	1
SŠ - Centrum odborné přípravy technické, Uherský Brod	1
SŠ Kostka, s r.o., Vsetín	1
Waldorská SŠ, Olomouc	1
SŠ, ZŠ a MŠ Prostějov (Komenského 10)	1

Problematika volby povolání doprovází děti po dobu celé školní docházky v různých předmětech, při školních i mimoškolních aktivitách.

Letos probíhaly tradiční akce jako např. Burza škol Scholaris, dny otevřených dveří, konzultace pro zájemce apod. formou online konferencí či virtuálních prohlídek. Pro vážné zájemce, po telefonické domluvě a dodržení epidemiologických opatření, umožnila řada škol osobní prohlídku a konzultaci s vedením školy.

Pro rodiče žáků 9. ročníků a 5.A jsem připravila informativní online schůzku o průběhu přijímacího řízení a významu zápisového lístku. Rodiče dětí z 5. B, C a 7. ročníků byli informováni prostřednictvím třídních učitelů. S matkou Šimona Kvapila (odchází z 8.B) jsem byla v telefonickém kontaktu. Byl přijat na kuchaře na SOŠ v Prostějově.

Letošní přijímací řízení bylo pro 18 žáků i rodičů poněkud napínavější, neboť se v prvním kole ocitli pod čarou. **Ke dni 23. 6. byli všichni žáci 9 roč. umístěni na SŠ.**

Komentář ředitele školy

Kapacita školy je na hranici únosnosti. Proto byla realizována nadstavba jednoho pavilonu školy s 5 novými učebnami. Průměr na třídu je 25,0 žáka. Daří se nám stabilizovat počty žáků ve třídách I. i II. stupně kolem průměrové hodnoty. Odchodem třídy Světa vzdělání na gymnázia se vytváří prostor pro sportovně nadané žáky z ostatních škol města a okresu. Zájem o studium ve sportovních třídách se výrazně zvýšil.

Nadále jsou vysoké počty odcházejících žáků na víceletá gymnázia z 5.ročníku velkým problémem sledovaného období. Tím, že odcházejí nejtalentovanější děti, upadá výrazně úroveň kolektivů. Odcházejí potencionální úspěšní řešitelé olympiád a soutěží.

5. Hodnocení žáků

5.1 Celkové hodnocení žáků – prospěch

třída	prospěli s vyznamenáním	prospěli	neprospěli	Neklas.
1.A	22	0		
1.B	21	0		
1.C	20	0		
1.D	20	0		
2.A	22	0		
2. B	24	0		
2.C	25	0		
2.D	25	0		
3.A	22	0		
3.B	23	2		
3.C	26	1		
4.A	22	0		
4.B	21	3		
4.C	20	4		
4.D	12	9	1	
5.A	22	0		
5.B	22	7		
5.C	19	9		
6.A	21	6		
6.B	17	6		
6.C	14	11		
7.A	22	4		
7.B	11	12	1	
7.C	7	13		
8.A	16	9		
8.B	14	9		
8.C	13	13	1	
9.A	21	8		
9.B	10	14		
9.C	13	12		
celkem	567	152	3	

5.2 Celkové hodnocení žáků – zhoršené chování

škola	uspokojivé chování	neuspokojivé chování
celkem	1	0

5.3 Hodnocení výsledků vzdělávání – způsob vyjádření (klasifikačním stupněm, slovně, kombinací obou způsobů)

U 720 žáků bylo použito hodnocení klasifikačním stupněm, 2 byli hodnoceni slovně.

5.4 Výchovná opatření – pochvaly

škola	pochvala ředitele školy	pochvala třídního učitele
celkem	0	172

5.5 Výchovná opatření – napomenutí a důtky

škola	napomenutí třídního učitele 5	důtka třídního učitele 4	důtka ředitele školy 2

5.6 Komisionální přezkoušení žáků

škola	pochybnosti o správnosti hodnocení	opravné zkoušky
celkem	0	1

5.7 Opakování ročníku

škola	žák neprospěl	žák nemohl být hodnocen	žák měl vážné zdravotní důvody	žák opakuje 9.r. po splnění povinné školní docházky
celkem	1	0	0	0

5.8 Počet omluvených / neomluvených hodin

škola	počet omluvených hodin	průměr na žáka třídy	počet neomluvených hodin	průměr na žáka třídy
celkem	23144	32,05	19	0,002

Komentář ředitele školy:

Výsledky celkového hodnocení žáků jsou následující. 567 žáků prospělo s vyznamenáním, prospělo 152 žáků a 3 žáci neprospěli. Hodnocení bylo částečně ovlivněno i uzavřením škol z důvodů COVIDU.

Sníženým stupněm chování nebyl hodnocen žádný žák. Byli uděleny dvě důtky ředitele školy. Počet napomenutí třídního učitele a důtek TU a ŘŠ odpovídá počtu žáků a částečně bylo ovlivněno i uzavřením škol z důvodů COVIDU. Důvody jsou hlavně: používání mobilního telefonu, zapomínání, nevhodné chování, nekázeň, vyrušování a neplnění povinností apod.

Trvá jasný požadavek učitelů na přísnější postihy především neslušného chování, projevů vulgarity a obecně na hodnocení kázeňských přestupků. Problematiku hodnocení vzdělávací práce, která je často předmětem diskusí mezi učiteli částečně řeší sjednocené systémové hodnocení žáků pomocí především písemných prací na konci I. a II. pololetí. Zde se kritéria sjednocují v ročnících bez ohledu na to, kdo ve třídě učí.

Vysoce motivačním efektem je velký počet pochval třídního učitele. Ty jsou udělovány především za reprezentaci školy, vzorný prospěch a chování, svědomitou a příkladnou přípravu do školy i za snahu na sobě pracovat.

Pro další období se v oblasti klasifikace jednotlivých předmětů zaměříme sebehodnocení žáků.

6. Průběh a výsledky vzdělávání

6.1 Hospitační činnost

Kontrolní a hospitační činnost na základě předem připraveného plánu realizuje pravidelně ředitel školy a zástupci ředitele školy pro základní školu a mateřskou školu. Ve školním roce 2020 – 2021 se i tato činnost přesunula do online prostředí, vedení školy pravidelně monitorovalo Online výuku návštěvou hodin a kontrolou práce na sdíleném disku. Zaměření kontrolní a hospitační činnosti navazuje na aktuální potřeby školy, na dlouhodobou koncepci, hlavní úkoly celoročního plánu práce, požadavky a kritéria české školní inspekce, případně na představy zřizovatele. Reflektuje kvalitu a úroveň pedagogického sboru, přispívá ke kvalitnímu zařazení nových pedagogických pracovníků, je funkčním nástrojem pro směřování školy a udržování její kvality.

Pracovníci mající ve svých náplních práce kontrolní a hospitační činnost postupují především podle svého vytvořeného a v úzkém kruhu managementu konzultovaného plánu kontrolní a hospitační činnosti. Sledují každodenní dodržování pravidel provozu školy, mají patronát nad vybranými předměty – sledují a koordinují činnost předmětových komisí a metodických zařízení. Konzultují, usměrňují a hodnotí úroveň práce pedagogických pracovníků. Svůj význam má nesporně i motivační, poradní, informativní a kontrolní aspekt kontrolní a hospitační činnosti.

6.2 Závěry z hospitační a kontrolní činnosti

Plnění cílů vzdělávání

Základním cílem vzdělávání, který byl sledován, bylo vytvoření dovedností a návyků směřujících k budoucí praxi a potřebám současného života. V době covidu se nově jednalo o posílení digitálních kompetencí.

Vzdělávací proces směřoval k tomu, aby si žáci osvojovali strategie učení a pochopili potřebu pravidelně se vzdělávat v měnících se podmínkách. Byla podporována potřeba trvalé vzájemné komunikace, spolupráce a zodpovědnosti. Žáci byli podněcováni k vytváření vlastních logických závěrů, vycházejících z praxe, řešili modelové problémy a situace. V covidové době byl velký posun k samostatnosti.

Výchovné aspekty školní práce směřovaly k uvědomění svých povinností, pochopení úlohy svých práv a spravedlivému a morálnímu posuzování různých životních situací. Výsledkem by v budoucnu mělo být odpovědné pozitivní jednání a chování v životních situacích, které žáky čekají.

Podporován byl zdravý fyzický a duševní vývoj, optimistický pohled na dnešní svět a radost z toho, že člověk může pomáhat druhým a má to velký sociální význam.

Materiální podpora výuky

Všichni učitelé jsou vybaveni notebooky, mají možnost využívat projekční a audiovizuální techniky a řady moderních pomůcek. Z finančních dotací od MŠMT a zřizovatele byla pořízena nová moderní technika nezbytná pro distanční výuku a proběhla rozsáhlá oprava školní sítě.

Škola disponuje solidním vybavením pomůckami. Moderní pomůcky aktuálně doplňujeme. Je snaha podporovat především výuku jazyků a informatiky. Ve škole nejsou školní dílny. O znovuotevření dílen budeme usilovat v návaznosti na zprovoznění nadstavby pavilonu C. K podpoře výuky informatiky proběhlo finančně náročné zmodernizování počítačových rozvodů v objektu školy.

Ve sledovaném školním roce byly vybaveny další třídy interaktivními tabulemi. Předpokládáme velmi široké využívání projekční techniky, která bude podporovat motivaci a celkovou efektivitu vyučovacích hodin.

Vyučovací formy a metody

Zavedením ŠVP se vytvořil prostor pro zavádění nových metod, činností a aktivit, které vytvářejí předpoklady pro efektivní, zajímavou a přitažlivou výuku. Moderní trend využívání počítačové techniky ve vyučování vytvořil příznivé prostředí pro aktivitu mladé generace. Do tohoto stylu výuky se pouštějí takřka všichni učitelé. V „covidovém“ školním roce proběhla převážná část výuky v online prostředí a znalosti využívání moderní techniky se stalo nezbytností. Byl kladen důraz na větší pozornost a motivaci žáků, názornost, zlepšení komunikace a spolupráce mezi žáky, spojení se životem a praxí. Žáci jsou vedeni k vytváření vlastních názorů, jsou přirozeně nuceni více tvořit, objevovat a samostatně obhajovat své názory a závěry. I pro slabší žáky jsou to metody příznivější, přijatelnější a zajímavější. U žáků výrazně akcelerují předpoklady pro naplňování klíčových kompetencí.

Motivace žáků

Motivace jako základ pracovní pohody, chtění tvořit a zažít úspěch je nezbytným předpokladem dobrého výkonu žáka. Učitelé často využívali motivace hlavně v úvodu hodiny. Méně bylo využíváno jako motivačního prvku hodnocení a klasifikace. To hlavně na I. stupni. V některých hodinách chybělo vyhodnocení a pochvala za práci na konci hodiny. Chybí stále akcent na sebehodnocení žáků.

Interakce a komunikace

Prostředí a klima školy a jednotlivých tříd jsou předpokladem pro bezpečí a klid žáků a tím pro dosahování dobrých výsledků na hranicích možností každého jednotlivce. Až na výjimky jsou akceptována pravidla chování žáků. Jisté problémy se opakují. Je to především malá péče o svěřený majetek, ničení školního nábytku a pomůcek. Kázeňské problémy směřují k zapomínání, drobným podvodům, nevhodnému chování. Je však potřebné trvale a nekompromisně postihovat negativní jevy hned v zárodku a ve spolupráci všech výchovných činitelů.

Ve většině případů je komunikace mezi žáky a učitelem otevřená, na základě vzájemné důvěry, respektování a tolerance.

Je třeba se zaměřit na komunikaci mezi žáky mimo vyučování. Trvá problém, že i v nižších ročnících hovoří žáci mezi sebou často velmi vulgárně. Tam je třeba zaměřit i spolupráci s rodiči.

Hodnocení žáků

Ve školním roce jsme pokračovali v systémovém hodnocení celkových výsledků a posunu úrovně vzdělávání školy. Metodická zařízení vytvořila materiály (prověrky, testy) s cílem zmapovat úroveň a kvalitu připravenosti žáků a posun v úrovni vzdělání.

Výsledky projednaly předmětové komise. V dalším období budeme v tomto stylu pokračovat.

Problémem, který přetrvává, je stále nízká úroveň frekvence sebehodnocení žáků.

7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Webináře:

Taktik - Hudební výchova – Jurčíková, Spáčilová, Bavlínková, Mazouchová, Farkašová, Bendová, Sedláková P., Krychtálková

Taktik – Vykročte do 1. ročníku s Taktikem - Krychtálková

Nakladatelství Nová škola – soubor výukových materiálů AMOS – Jurčíková

SYPO - Zápis do 1. ročníku – Krychtálková, Sedláková P.

SYPO - Záznamy z žákovské četby – Krychtálková, Sedláková P.

SYPO - Současná literatura pro děti ve věku 1. st. ZŠ – Krychtálková, Sedláková P.

Pojmy obsah a obvod, objem a povrch v učivu matematiky pro 1. stupeň ZŠ – Sedláková P.

Role písmen v matematice 1. stupeň ZŠ – Sedláková P.

Badatelsky orientované vyučování – úvod – Sedláková P.

Současná poezie pro děti ve věku prvního stupně základní školy – Sedláková P.
Formativní hodnocení (4 týdenní kurz) – Sedláková P.

Mgr. Lenka Kopecká

webinář Hudební výchova

Letní škola metoda Hejného M

Mgr. Ivana Rozsypalová

webinář Hudební výchova

webinář Obsah, obvod a objem v učivu na 1. stupni ZŠ

webinář Vykročte do 1. ročníku

Mgr. Hana Kocourková

webinář Hudební výchova

Mgr. Gabriela Studená

webinář Hrajeme si v českém jazyce

webinář Aktivizující výuka aneb didaktická strategie Líného učitele

Mgr. Renata Heinischová

webinář Jak pracovat se školním kolektivem

Vzdělávání v rámci Šablon

Všichni ped. pracovníci se účastnili školení na podporu inkluzivního vzdělávání a vzdělávání s tématem osobnostní rozvoj pedagogů.

Vzdělávání výchovný poradce

- 19. 11. 2020 - online setkání platformy pro odborné vzdělávání, celoživotní vzdělávání a kariérové poradenství konané v rámci projektu Krajský akční plán rozvoje vzdělávání Olomouckého kraje k tématu Příprava přijímacího řízení na střední školy
- 30.11 – 11. 12. 2020 - fakultativní e-learningové vzdělávání výchovných poradců ZŠ k problematice jednotných přijímacích zkoušek (NPI ČR)
- 27. 5. 2021 – online setkání výchovných poradců ZŠ a SŠ: prevence předčasných odchodů ze vzdělávání

Komentář ředitele školy:

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá na základě potřeb školy, potřeb jednotlivých učitelů a finanční náročnosti školení.

Všichni ped. pracovníci se účastnili školení na podporu inkluzivního vzdělávání a vzdělávání s tématem osobnostní rozvoj pedagogů.

Náklady na další vzdělávání učitelů dostačovaly potřebě školy. Zájem učitelů vzdělávat se je však mnohem větší než možnosti financovat všechny tyto aktivity. Platí to především pro MŠ. Naproti tomu je třeba více zapojit do dalšího vzdělávání učitele II. stupně.

Řada potřebných školení proběhla v souvislosti se zapojením školy do projektu zjednodušeného vykazování tzv. "šablon"

Pro další období je vytvořena koncepce DVPP, která postihuje uceleně plán vzdělávání pedagogických pracovníků na základě potřeb školy pro zdárné a kvalitní plnění ŠVP a ve vztahu k jejich kvalifikaci. Zda bude postupně naplňována bude odvislé od finančních možností školy.

KONKRETIZACE KONCEPCE PERSONÁLNÍHO ROZVOJE PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ZÁKLADNÍ ŠKOLY A MATEŘSKÉ ŠKOLY JANA ŽELEZNÉHO PROSTĚJOV na období do roku 2021

Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků je úzce spojen s dlouhodobými koncepčními záměry školy vytýčenými do roku 2021 a navazuje na klíčové oblasti celoročního plánu práce školy v daných letech

Dlouhodobé cíle školy v této oblasti vycházejí zejména :

- z potřeby dosáhnout plné kvalifikovanosti pedagogického sboru,
- z potřeby mít kvalitně připravené všechny pedagogické pracovníky pro práci s moderními informačními technologiemi,
- z potřeby mít špičkově připravené řídicí pracovníky školy v oblasti managementu řízení, vytypovat případné vedoucí pracovníky
- z potřeby eliminovat projevy agresivity, netolerance, xenofobie,.. u žáků školy,
- z potřeby zajistit stálý kontakt učitelů odborných předmětů s nejmodernějšími poznatky, které se objevují v oborech, které vyučují,
- z potřeby zajistit možnost, aby se učitelé seznamovali s nejmodernějšími didaktickými a metodickými postupy.
- z potřeby efektivně využít finance z projektů

Obecné dlouhodobé cíle školy v této oblasti :

- 1) dosáhnout plné kvalifikovanosti a odbornosti pedagogického kolektivu;
- 2) ve střednědobém časovém horizontu připravit celý pedagogický kolektiv na práci s moderními informačními technologiemi tak, aby mohlo dojít k plně funkčnímu využívání kvalitního hardwarového a softwarového vybavení školy a internetu
- 3) mít plně připravené členy pedagogického vedení školy v oblasti školského managementu a řízení;
- 4) mít kvalitně připravený pedagogický sbor pro oblast řešení problematiky všech forem juvenilní delikvence a všech sociálně patologických jevů, které ohrožují populaci žáků základní školy;
- 5) průběžně zajišťovat kontakty učitelů odborných předmětů s vývojem v oblasti vědních oborů, které vyučují a v oblastech moderních metod a forem práce.

Krátkodobé cíle školy:

- zapojit se aktivně do projektu „šablony“
- postupnou rekonstrukcí sboru zajistit jeho optimální odborné složení,
- v rámci prostředků na DVPP zajistit účast členů vedení školy na všech dostupných formách vzdělávání s cílem dosažení optimální připravenosti pro oblast řízení;
- průběžné využívání programové nabídky NIDV pro všechny učitel v oblasti ICT
- průběžné využívání programové nabídky NIDV v oblasti environmentální a protidrogové výchovy a vzdělávání výchovných poradců
- v rámci programové nabídky akreditovaných vzdělávacích organizací využívat nabídek pro další vzdělávání učitelů odborných předmětů.

Koncepční záměry školy

- a) Jazyková výuka – předpoklad komunikace mezi občany Evropy
- b) Informatika, informační a komunikační technologie
- c) Činnost sportovních tříd atletiky
- d) Spolupráce s MŠ – součástí ZŠ
- e) Moderní vyučování
- f) Ostatní priority - zdravá škola – zdravý životní styl, projekt Prostějov – Zdravé město, prevence soc. patologických jevů, sociální program pro děti i zaměstnance, environmentální výchova, péče o integrované žáky, zájmová činnost, spolupráce s rodiči, další vzdělávání učitelů, civilní ochrana a řešení krizových situací apod.
- g)

1. Vzdělávání vedoucích pracovníků školy

Výhled, oblasti dalšího vzdělávání potřebné ke kvalitní manažerské práci vedoucích pracovníků.

- ekonomika, rozpočet, finance
- pracovněprávní vztahy, legislativa
- plánování, strategie školy
- personalistika, vedení lidí
- komunikace s podřízenými
- schopnost řešení konfliktních a stresových situací
- schopnost vyjednávat
- vlastní efektivní jednání, asertivita
- výchova ke zdravému životnímu stylu
- prevence v protidrogové oblasti, prevence asociálních jevů
- time management
- počítačové dovednosti
- jazykové, konverzační dovednosti
- příprava na čerpání z fondů EU
- příprava „Místních akčních plánů“

2.. Vzdělávání v dalších předmětech k prohloubení odbornosti a specializace učitelů

- povinná účast na akcích okresních metodiků
- účast na akcích a projektech – podle výběru a po konzultaci s ředitelem školy
- aktivní účast na dalším vzdělávání je kritériem pro přidělení nenárokových složek platu
-

3. Další úkoly spojené s DVPP
- plán bude aktualizován na základě potřeb školy a směřován na změny ve školství
 - zapojení učitelů bude pravidelně hodnoceno na PR
 - hodnocení DVPP ve výroční zprávě
 - učitelé jsou povinni se vzdělávat a získané poznatky uplatňovat při zkvalitňování své pedagogické práce
 - škola trvale vytváří podmínky pro odborný růst učitelů
 - součástí vzdělávání a celkové činnosti učitele na škole je i péče vedení o zdraví pedagogů a vytvoření podmínek pro relaxaci v přímé návaznosti na čerpání fondu FKSP
 - poznatky ze vzdělávání jsou systémově využity v práci jednotlivých PK a MZ.
 - vedení školy a vedoucí metodických zařízení se aktivně podílejí na vybavení školy odbornou a metodickou literaturou

8. ICT – standard a plán na školní rok 2020-2021

8.1 Pracovní stanice – počet

Počty osob a pracovních stanic	počet
Pracovní stanice umístěné v počítačových učebnách	45
Pracovní stanice umístěné v nepočítačových učebnách, studovnách, školních knihovnách apod.	18
Pracovní stanice sloužící k přípravě pedagogického pracovníka na výuku a k jeho vzdělávání	47
Počet pracovních stanic celkem	110

8.2 Pracovní stanice – technické parametry

Technické parametry stanic	počet
Starší 5 let – slabší parametry	12
Novější – plně vyhovující	98

8.3 Lokální počítačová síť (LAN) školy

Lokální počítačová síť	hodnota
Počet přípojných míst	130/29 místností
Sdílení dat	Ano
Sdílení prostředků	Ano
Připojení do internetu	Ano
Komunikace mezi uživateli	Ano
Bezpečnost dat	Ano
Personifikovaný přístup k datům	Ano

8.4 Připojení k internetu

služba	skutečnost	plán
Rychlost	60 Mbps	
Agregace	1:3	

Veřejné IP adresy	Ano	Posílení wifi připojení vnitřní LAN sítě.
Neomezený přístup na internet	Ano	
Oddělení VLAN (pedagog, žák)	Ano	
QoS	Ano	
Filtrace obsahu	Ano	
Antispam	Ano	
Antivir	Ano	

8.5 Prezentční a grafická technika

technika	skutečnost	plán
Datový projektor	18	Doplnění multimediálních prvků v učebnách.
Dotyková tabule	14	
Tiskárny	18	
Kopírovací stroj	6	

8.6 Výukové programové vybavení a informační zdroje (licence)

programové vybavení	skutečnost	plán
Operační systém	Ano/Windows, Linux	Efektivní využití nástroje GSuite. Zlepšení práce se sdílenými disky pro snadné přesuny dokumentů mezi učiteli a žáky.
Antivirový program	Ano/Eset	
Textový editor	Ano/LO, MS Office	
Tabulkový editor	Ano/LO, MS Office	
Editor prezentací	Ano/LO, MS Office	
Grafický editor - rastrová grafika	Ano/Malování, Photonea	
Grafický editor - vektorová grafika	Ano/CallistoPhotopea	
Webový prohlížeč	Ano/FF, Chrome, Edge	
Editor webových stránek	Ano/PsPad	
Klient elektronické pošty	Ano/Outlook, Thunderbird	
Aplikace pro výuku a procvičování psaní na klávesnici	ne	
Programy odborného zaměření	Ano/jazyky	

8.7 Další ukazatele

	skutečnost	plán
Diskový prostor na uložení dat pro žáky	Ano	Finalizace nového NAS serveru. Správa žákovských prací a jejich snadné vyhodnocení. Zlepšování filtrace webových stránek v počítačových učebnách
Uložení dat na přenosné médium (CD, DVD, USB)	Ano	
Přístup pedagogů ke schránce elektronické pošty	Ano	
Prostor pro žáky a pedagogy na vystavení webové prezentace	Ano	
Blokace přístupu ze školní sítě na www stránky a službu internetu, které škola určí	Ano	
Přístup k ICT z domova pro pedagogy	Ano	
Počet přípojných míst pro připojení stanice nebo notebooku v učebnách	60	

Komentář ředitele školy:

1. Úkoly vysoké důležitosti – oblasti hardware, software a infrastruktura

- sledování IT trendů, zavádění moderních IT prvků
- zajištění kvalitního přístupu učitelů i žáků k internetu
- modernizace IT techniky - hardware i software
- aktualizace nových verzí výukových programů

2. Úkoly ve vzdělávání učitelů

- vzdělávat učitele v obsluze GSuite nástroje pro efektivní výuku (+distanční)
- realizovat školení v rámci nových IT prvků používaných na škole
- proškolení v základních IT dovednostech pro nové pedagogické pracovníky
- proškolení pedagogů v obsluze školní matriky (Bakaláři) dle potřeb
- trvale motivovat učitele pro tvorbu dalších digitálních učebních materiálů
- dbát na problematiku autorských práv a bezpečnosti dat na Internetu

3. Úkoly ve vzdělávacím procesu

- zajištění ochrany osobních údajů dle GDPR
- podporovat využití ICT ve většině předmětů
- podporovat informovanost okolí pomocí školních webových stránek a informačního TV panelu
- důsledně zajistit informovanost o ICT problémech, zásady práce s daty

LAN:

Aktivní prvky Wifi sítě jsou použity převážně bezdrátové AP (Mikrotik) a přepínače (switche Cisco), které disponují přenosovou rychlostí až 1 Gbps. Probíhá posílení Wifi sítě o Cisco AP v novém standardu. Pavilon C zcela přepracován do centralizované sítě. Stávající Mikrotik centrální systém využitý pro posílení Wifi připojení ostatních pavilonů školy.

Servery:

Výměna NAS serveru přinesla zlepšení funkcí správy žakovských prací. Probíhá posílení bezpečnostních prvků včetně zálohovací jednotky napájení UPS.

Audiovizuální a prezentační technika:

Plánovaná obměna audio vizuální techniky ve třídách. V letošním roce se podaří dokončit kompletní výměnu starších tabulí a projektorů za moderní interaktivní projektory včetně nových pylonových tabulí s pojezdem.

Využití starší techniky:

Starší počítače, u kterých již není rentabilní oprava a údržba, prochází vyřazovacím procesem a jsou nahrazeny moderními. Všechna IT technika běží již na Windows 10

systému (starší techniku a SW záměrně vyřazujeme kvůli možným bezpečnostním chybám).

Programové vybavení:

Zlepšování práce s Google GSuite systémem. V rámci distanční výuky došlo k nasazení GSuite pro všechny pedagogické pracovníky. V letošním roce učitelé zlepšují dovednosti a začleňují Google nástroje i do běžné prezenční výuky. Ochrana koncových zařízení proběhla razantní změnou od Kaspersky systému na centralizované řešení Eset. Zbývající počítače budou do systému Eset implementovány v průběhu roku 2021.

9. Zájmové vzdělávání: školní družina a školní klub

9.1 Školní družina

Oddělení	třída	vychovatelka
1	1.A	Michaela Rullová
2	1.B	Mgr. Jana Jílková
3	1.C	Aneta Chludová
4	1.D	Renata Dostálová
5	2.A	Simona Kvíčalová
6	2.B	Kateřina Burešová
7	2.C	Jana Hyblová
8	3.B	Dagmar Soldánová
9	3.C	Nad'a Vlachová/Nancy Machorková

9.2 Materiálně technické vybavení

Prostory školní družiny	ŠD nadále nemá vlastní hernu ŠD. Všechna oddělení využívají kmenové třídy. Školní družina využívá 2krát týdně tělocvičnu školy, stadion, vycházkové dvory a zahradu mateřské školy.
Vybavení školní družiny	Materiální vybavení je celkem dostačující, každý rok nakupujeme nové hry a hračky. Každé oddělení má vlastní DVD. Počítá se s dovybavením všech oddělení staršími počítači.

9.3 Zpráva o činnosti ŠD

Tento školní rok byl stejně jako v celé škole i v naší školní družině poznamenán covidem. V září bylo do ŠD zapsáno 26 žáků. Z toho 164 žáků z 1. a 2. tříd a 100 žáků ze 3. a 4. tříd. Přestože jsme se snažili vyhovět všem, zájem o ŠD převyšoval kapacitu a proto jsme museli některé žáky 4.tříd odmítnout.

Z důvodu protiepidemiologických opatření bylo vytvořeno navíc 10té oddělení ve třídě 3.C, aby se žáci nemuseli převádět do hlavní budovy a rozdělovat do dalších oddělení. Do tohoto oddělení se vrátila paní Vlachová, která na konci minulého šk. roku odešla do důchodu.

Od 5. 10. praktikoval v ŠD 1.A u p. Rullové student UPOL Jan Šmída. Šikovný, mladík, kterého si děti okamžitě oblíbily, svou praxi nedokončil, protože 14.10. se z důvodu covidu školy uzavřely.

Po proškolení se všechny vychovatelky zapojily do distanční výuky. Paní vychovatelky Jílková a Hýblová v té době vypomáhaly v mateřské škole.

Do školy jsme se vrátili 18.11. v rouškách.

Od 1.12. nastoupili i žáci 3.tříd. Třída 3.A, která byla původně rozdělená do ŠD 1.A a 2.A se spojila a vytvořilo se 11té oddělení školní družiny. Důvodem byla homogenita tříd. Do tohoto oddělení nastoupila paní Vlachová, kterou ve 3.C vystřídala nová vychovatelka Nancy Machorková. Po novém roce se do školy vrátili pouze 1. a 2. třídy. Paní vychovatelka Machorková nastoupila na výpomoc do MŠ, paní Soldánová vypomáhala se zastupováním ve škole. Za přísných hygienických podmínek jsme vydrželi ve škole do 26.2. Od 1.3 do 9.4. byla škola zase uzavřena. Vychovatelky v rámci svých možností prováděly distanční výuku.

Od 12.4. se 1.stupeň vrátil do školy formou rotační výuky. Začalo testování žáků i pedagogů. Všechny vychovatelky vypomáhaly s testováním ve svých třídách. Testování v ranní družině za přítomnosti rodičů se ujaly p.Jílková, Rullová, Pulmanová a Hýblová.

Od 17.5. se oddělení ŠD rozjela v běžném provozu ovšem za podmínek přísných opatření. Žáci i vychovatelky v respirátorech, neměnné čtveřice v jídelně, každá vychovatelka pouze u svého oddělení, nemíchání tříd ani venku.

Na závěr školního roku se situace zlepšila natolik, že třídy mohly absolvovat školní výlety, exkurze a DDC.

V době kdy žáci chodili do školy, vychovatelky splnily zadané Šablony.

Celý tento „covidový“ školní rok byl pro všechny stresující, naprosto výjimečný a doufám, že už se nebude opakovat. Přesto si nemyslím, že máme vyhráno.

Prázdninový provoz ŠD pro žáky z celého města máme letos od 7. - 9. 7. 2021. Přihlášeno je 20 žáků. Zatím nemám žádné pokyny ohledně toho, za jakých podmínek mohou tito žáci nastoupit (testy, Čestné prohlášení ...).

10. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci, výchovné poradenství, volba povolání

10.1. Péče o žáky s výukovými a výchovnými obtížemi

Péče o žáky s výukovými a výchovnými obtížemi

Ve školním roce 2020/2021 se ve škole vzdělávalo 67 žáků s Doporučením některého poradenského zařízení:

- 15 žáků má Doporučení na podpůrná opatření 1. stupně, 26 žáků školou přiznaný 1. stupeň podpory
- dalších 52 žáků má následující postižení

Mentální postižení	1
Souběžné postižení více vadami	2
Tělesné postižení	2
Sluchové postižení	1
Zrakové postižení	1
Vady řeči	4
Poruchy učení	22
Poruchy chování	5
Zdravotní znevýhodnění	13
SVP vyplývající z kult. prostředí (cizinec)	1

- 15 žáků pracovalo na základě individuálního vzdělávacího plánu
- velice přínosná byla práce školní spec. pedagožky, která zajistila odbornou pomoc formou předmětu speciálně pedagogické péče, reedukace a pedagogické intervence
- kvalitní práci odvedli i jednotliví vyučující
- ve škole pracovalo 8 asistentů pedagoga pro 10 žáků
- výuka výše uvedených žáků je pravidelně konzultována s poradenskými zařízeními

10.2 Mimořádně nadaní žáci – třídy s rozšířenou výukou

třída	rozšířená výuka předmětů	počet žáků
6.A,7.A,8.A,9.A	107	107
celkem		107
Komentář k fungování sportovních tříd:		
Sportovní třídy a jejich fungování patří trvale k prioritám v dlouhodobé koncepci školy. Činnost sportovních tříd je plnohodnotně zajištěna větším rozsahem hodin tělesné přípravy, kdy ve školním vzdělávacím programu využíváme k atletické přípravě disponibilních hodin. Důležitá je spolupráce s atletickým klubem a zajišťování trenérské činnosti. Sportovní příprava v době covidu se vždy řídila vyhlášenými opatřeními a z větší části byla přesunuta do individuálního tréninku jednotlivých žáků. Pohybově talentovaní žáci využívají kvalitního sportovního zázemí – tělocvičny, tenisové kurty, atletický stadion s umělohmotnou běžeckou dráhou a sektory pro atletické disciplíny, posilovnu apod. Nadějně se vyvíjí realizace projektu atletického běžeckého tunelu 90 x 10m se sektory pro skok vysoký a daleký. V době covidu využívání sportovních prostor omezeno Trvalým úkolem školy je obnova a modernizace pomůcek a vybavení pro ST, zajišťování další tréninkové činnosti i mimo školu a propagace ST. Nedostává se financí na nákladnější pomůcky a vybavení – tretry, náčiní apod. a Díky kvalitnímu fungování atletických přípravných kroužků, které vedou učitelé – tělocvikáři a trenéři atletického oddílu je kvalitnější výběr do sportovních tříd.		

10.3 Podmínky pro vzdělávání

Podmínky pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním	ano	částečně	ne
odstraňování architektonické bariéry a provedení potřebné změny úpravy interiéru školy a třídy			x
uplatňování principu diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností, při stanovování obsahu, forem i metod výuky		x	
umožňování žákovi používat potřebné a dostupné kompenzační pomůcky, vhodné učebnice a učební pomůcky přizpůsobené jeho individuálním potřebám	x		
zohledňování druhu, stupně a míry postižení nebo znevýhodnění při hodnocení výsledků	x		
uplatňování zdravotní hlediska a respektování individuality a potřeby žáka	x		
podporování nadání a talentu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vytvářením vhodné vzdělávací nabídky		x	
zkvalitňování připravenosti pedagogických pracovníků pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	x		
působení speciálního pedagoga ve škole, druhého pedagoga ve třídě, případně asistenta pedagoga v případě potřeby			x
spolupráce s rodiči	x		
spolupráce s ostatními školami, které mají zkušenosti se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.		x	

11. Akce školy (výjezdy, kurzy, vystoupení, soutěže)

11.1 Akce školy

Akce

Akce školy byly omezeny opatřeními souvisejícími s Covid 19.

Recyklohraní a sběr starého papíru - všechny třídy v průběhu celého šk. roku

Městská knihovna

1. A, B, C, D 2. A

Exkurze

kostel – 1.D

Šmoulíkov – 2. B

Stáj ARKA Lhota u Konice – 1.A

Besedy

Tonda Obal – online beseda - 1. A, 2. B

Pan Hajný a liška Coco – 2.A

Ptáci – online ZOO Praha – 2.A

Soutěže

výtvarná soutěž Jaro je tu – 1. A, 2. B

matematický klokan – kategorie Cvrček 2. A, B, D

recitační soutěž

Školní výlety

1. A, B, C, D - ZOO Lešná u Zlína
2. A – Čechy p. Kosířem 2. B, C

Kino

film Křupaví mazlíčci – 1. A, B, C, D

Další akce

Čarodějnice – 1. A, 1. D

Mezinárodní den dětí – akce si na tento den naplánovaly všechny třídy

Sportovní den – 1. C

Online workshop dárkové balení – 1. A

Projekty

1. A	31.5. – 4.6. 31. 3. 30.4. 10.5.	Zdravá výživa Velikonoční online učení Čarodějnický den Lidské tělo
1. B	12. – 16. 4. 23. 4. 30. 4. 31. 5.	Domácí mazlíčci Den Země Filipojakubská noc Zdravý životní styl
1. C	23. 4. 27. 4 a 30. 4. 25.5. 1. 6.	Den Země Domácí mazlíčci O medvídkovi Sport v životě člověka
1. D	30.4.	Čarodějnický den
2. A		Hloučela – domečky pro hmyz, netopýry a ptáky Město Prostějov – domovní znamení
2. B	14.6.	Hmyzí den (IRIS)
2. C	31.3. 2.5.	Velikonoční online tvořivá dílnička Čarodějnická škola
3. A	1. 6. 2021 4. 6. 2021 7. 6. 2021 8. 6. 2021 15. 6. 2021 23. 6. 2021 25. 6. 2021	Den dětí Domovní znamení PV - projekt Hvězdárna PV - vesmír Liška Coco - savci Pekla Čertovina - školní výlet odpolední setkání s dětmi a rodiči Ohrozim koloběžky v parku - sportovní den
3. B	11. 4. 2021 13. 5. 2021 21. 5. 2021	- online beseda - ZOO Praha RNDr. M. Smrček (leden - březen) - Míchané ovoce online - Animoterapie

	30. 5. 2021	- Školní ipady ve výuce Udržení fyzické kondice na distanční výuce PC procvičování
3. C	11. 4. 2021 (leden - březen)	- online beseda - ZOO Praha RNDr. M. Smrček
	13. 5. 2021	- Míchané ovoce online
	21. 5. 2021	- Animoterapie
	30. 5. 2021	- Školní ipady ve výuce Udržení fyzické kondice na distanční výuce PC procvičování
4. A	23. 6. 2021	dopravní hřiště
	21. 6. 2021	Archeo skanzen Modrá, Živá voda - výlet
4. B	1. 6. 2021	Den dětí
	23. 6. 2021	Náměšť na Hané, Terézské údolí - výlet
4. C	1. 6. 2021	Den dětí
	23. 6. 2021	Náměšť na Hané , Terézské údolí - výlet
4. D	1. 6. 2021	Den dětí
	14. 6. 2021	Focení žáků
	21. 6. 2021	Školní výlet
	22. 6. 2021	Řemesla našich předků - projekt
	23. 6. 2021	Dopravní hřiště
5. A	1. 6. 2021 -	sportovní dopoledne Projekty:
	16. 6. 2021	Radnice - předání certifikátů AJ
	17. 6. 2021	- sportovní dopoledne
	19. - 21. 6. 2021	Evropa - projekt
	22. 6. 2021	- školní výlet Bruno family park Brno
	24. 6. 2021	- knihovna
5. C	1. 6. 2021	Pohybem ku zdraví - den dětí
	9. 6. 2021	exkurze Brno bodies
	21. - 22. 6. 2021	škola v přírodě Ve zdravém těle zdravý duch (duben) Smysly (květen)

11.2 Mimořádné výsledky a úspěchy žáků

Mimoškolní soutěže – okresní kola:

2. místo	Ela Remencová	- Matematický klokan – kategorie Cvrček
7. místo	Petra Kopečná	- Matematický klokan – kategorie Cvrček
8. místo	Matěj Grulich	- recitační soutěž DDM
1.místo	Jan Černý	- matem.klokan, celost.kolo
2.místo	Jan Černý	- log.olympiáda krajské kolo
4.místo	Jan Černý	- log.olympiáda finále
Matematický klokan - Příbyl, Jahnová, Malá		

11.3. Sportovní soutěže

Tělesná výchova 1. stupeň

2. pololetí školního roku 2020/2021

V uplynulém pololetí žáci začínali na distanční výuce, kde měli za úkol se zúčastnit pohybové výzvy připravené učiteli TV. Po návratu žáků do školy byla dodržována proti epidemiologická opatření, která měla vliv na obsah hodin TV. V rámci dodržování opatření se však podařilo s žáky oživit pohybové návyky a probrat základy atletiky, gymnastiky, rytmiky a míčových her. Proběhly také přijímací zkoušky do 6. ročníku atletické třídy, kterých se zúčastnilo 10 žáků pátých ročníků naší školy. Přijímací řízení probíhalo dvoukolově a bylo vybráno 28 žáků s atletickými předpoklady. Na konci školního roku proběhlo 2. kolo krajského přeboru atletických přípravků, kterého se zúčastnili také žáci prvního stupně naší školy. Zapsal: Mgr. Ondřej Němec

Tělesná výchova 2. stupeň

VÝSLEDKY SOUTĚŽÍ za školní rok 2020/2021

- 1.6. spolu na startu – závod v běhu na 60 m žáků – Prostějov
- 2.6. 1.kolo soutěže družstev ml. žactva v atletice – Olomouc- 5.místo hoši, 2.místo dívky
- 3.6. 1.kolo soutěže družstev st. žactva v atletice – Hranice - 2.místo hoši, 5.místo dívky
- 11.6. Přebor ZŠ Jana Železného v hodu oštěpem – Prostějov
- 15.6. 2.kolo soutěže družstev ml. žactva v atletice – Šumperk - 3.místo hoši, 2.místo dívky
- 16.6. 2.kolo soutěže družstev st. žactva v atletice – Olomouc - 1.místo hoši, 5.místo dívky
- 24.6. 3. kolo soutěže družstev st. žactva v atletice – Šumperk
- 29.6. 3.kolo soutěže družstev ml. žactva v atletice – Prostějov

ORGANIZACE AKCÍ

- 27.9. Organizace Velké ceny Města Prostějova
- 12.5. Sportovní den pro družinu
- 2.6. Výběry do sportovní třídy
- 17.6. 2.kolo družstev atletických přípravků

Komentář ředitele školy:

Organizace školních soutěží a účast žáků na olympiádách a dalších soutěžích organizovaných jinými školami, metodickými orgány či sportovními svazy je jednou z priorit školy. Reprezentací školy zvyšujeme její prestiž, pro žáky je to silná motivace a možnost vyniknout v oboru svých zájmů a talentu. Ve škole jsou přiděleny jednotlivým pracovníkům a metodickým zařízením kompetence a dána zodpovědnost pro zajišťování přípravy žáků na soutěže a olympiády. I v této oblasti byl školní rok ovlivněn covidem,. Spousty akcí se nekonaly vůbec, případně se přesunuli do online prostředí.

Výrazné místo pro rozvoj talentů má fungování sportovních tříd atletiky. Ty se podílejí na většině sportovních akcí a jejich výsledky jsou zrcadlem solidní práce učitelů a trenérů školy a atletického oddílu.

12. Prevence sociálně patologických jevů

Ve školním roce 2020/2021 plnil funkci ŠMP na naší škole Mgr. David Jurečka. Funkci ŠMP převzal v září 2020 od Mgr. Dity Kolářové (dříve Krpcové).

Tento školní rok byl velmi ovlivněn epidemiologickou situací s onemocněním Covid 19, proto bylo ovlivněno realizování i plánování preventivních programů pro žáky naší školy.

Za tento školní rok se podařilo uspořádat pouze jeden preventivní program, a to v září 2020 pro žáky 8. tříd s názvem: Závislosti online a jejich rizika, který vedl RNDr. Bc. Ludvík Hanák.

Začátkem října se žáci 2. stupně zúčastnili projekce filmového dokumentu V síti. Od té doby až do konce května probíhala distanční výuka.

Z důvodu již zmíněné koronavirové pandemie se ŠMP nezúčastnil žádných vzdělávacích seminářů. Některé semináře probíhaly formou online, ale ty byly hned obsazené, nebo byly v období, kdy ŠMP nemohl.

Po celý školní rok probíhala činnost ŠMP v oblasti primární prevence ve spolupráci s PPP, školním speciálním pedagogem, výchovným poradcem, vedením školy. Průběžně byla koordinována práce s třídními učiteli a asistenty pedagoga.

Témata primární prevence byla v průběhu školního roku vhodně začleňována do hodin OV, VkeZ a třídnických hodin. Hlavními okruhy, které byly během roku rozvíjeny, jsou: prevence šikany a projevů agrese, prevence kyberšikany, prevence záškoláctví, prevence rizikových sportů, prevence rizikových faktorů v dopravě, prevence rasismu a xenofobie, prevence rizikového a sexuálního chování, prevence užívání tabákových výrobků, alkoholu, návykových látek, prevence závislostního chování (hazard, počítačové hry), prevence příjmu potravy, prevence kriminálního chování.

I přes krátké období, kdy byli žáci ve škole, byly řešeny různé případy rizikového chování. Případy byly řešeny ve spolupráci s třídním učitelem, speciálním pedagogem, výchovným poradcem, vedením školy a PPP.

V tomto školním roce se řešilo:

- sebepoškozování
- špatné vztahy mezi spolužáky v kolektivu třídy
- nevhodné chování na sociálních sítích (zveřejňování nevhodného materiálu)

V příštím školním roce bude ŠMP navazovat na předchozí školní roky.

Komentář ředitele školy:

Práce metodika prevence vykazovala velmi kvalitní výsledky. Řada smysluplných akcí a celková strategie školy v této oblasti byla předpokladem k funkční prevenci výskytu rizikových faktorů. Zpřesnila a nabyla důslednosti práce třídních učitelů, kteří pečlivěji sledují školní počínání eventuálně problémových žáků. S nimi i s jejich rodiči se více pracuje.

Veškerá preventivní práce vychází z dobře propracovaného a poctivě plněného minimálního preventivního programu. Přestože se na škole vyskytly určité negativní jevy a nemůžeme být spokojeni s chováním několika žáků, takto nastavená laťka prevence drží tuto oblast ve slušném průměru.

13. Hodnocení plánu environmentální výchovy ve školním roce 2020/20210

Environmentální výchova je nedílnou součástí Školního vzdělávacího programu.

Učíme děti vnímat přírodu v souvislostech, ve vzájemné harmonii používat cit i rozum a chovat se odpovědně.

Důležitá je vlastní zkušenost a prožitek. Teprve to, co blíže poznáme, dokážeme lépe vnímat a účinně chránit. Důraz je proto kladen na přímý kontakt s přírodou a přírodními materiály. Pravidelně jsou organizovány akce s environmentální tematikou a celoškolní projekty (např. Den Země, Den vody, Den bez aut, Ochrana člověka za mimořádných událostí ...).

Snažíme se o šetrnější provoz školy, vytváření hezkého prostředí školy a jejího okolí. Vedeme děti k myšlení a jednání v souladu s principem trvale udržitelného rozvoje.

Celoroční úkoly:

- péče o zeleň, životní prostředí a čistotu ve školním areálu - péče o květinovou výzdobu a pokojové rostliny ve škole
- třídění odpadů ve třídách a na chodbách (papír, plast)
- ekologizace provozu školy včetně úspory energií, vody i využívání eko-prostředků k úklidu - pokračování v projektu Recyklohraní (sběr baterií a drobného elektrozařízení, zajištění odvozu k recyklaci) - sběr starého papíru

Pravidelně spolupracujeme s Ekocentrem Iris, účastníme se výukových programů a soutěží. Naše škola je zapojena v síti „Mrkev“ (metodika a realizace komplexní ekologické výchovy).

Program environmentálního vzdělávání

Vzdělávání

Školní metodik environmentálního vzdělávání: Monika Doleželová, Judita Farkašová

Školní vzdělávací program

Problematika environmentálního vzdělávání je zapracována v jednotlivých předmětech ŠVP
Zpracováno formou průřezových témat

Samostatný předmět environmentálního vzdělávání Ne

Pojmy „vztah člověka k prostředí, udržitelný rozvoj“ jsou nezbytným učivem při naplňování klíčových kompetencí. Realizováno v prvouce, přírodopise, občanské výchově, výchově ke zdraví, zeměpise, fyzice, chemii, pracovních činnostech apod.

Vzdělávání a výchova ve školní družině je také zaměřena na environmentální vzdělávání
Výcházky - park Kolářovy sady, na koňskou farmu, do biokoridoru Hloučela, botanická zahrada,...

Organizace environmentálního vzdělávání

Škola má zpracovaný program

environmentálního vzdělávání Ano – dlouhodobý a krátkodobý

Spolupráce školy s rodinou, obcí, podnikovou sférou, ostatními subjekty.

Dobře funguje spolupráce s rodiči v projektu Recyklohraní, sběru papíru

Organizování celoškolních aktivit zaměřených na environmentální vzdělávání

Pravidelné akce - Den Země, Recyklohraní, Vítání jara, Tonda Obal na cestách, Zasad' strom,

Úklid okolí školy, sběr papíru, exkurze do přírody, EVP programy IRIS

Spolupráce školy s dalšími základními školami, předávání si zkušeností Prostějovské ZŠ a SŠ

Využívání středisek a center ekologické výchovy Sluňákov, IRIS

Kontakty školy s nevládními organizacemi, zaměřenými na ekologickou výchovu

KEV, MRKEV

Vybavení školy učebními pomůckami pro environmentální vzdělávání.
 Metodické listy k jednotlivým tématům – odpady, voda, ovzduší, půda, CD, knihy, časopis
 Bedrník
 Ekologizace provozu školy (šetření energií, třídění odpadů)
 Třídění odpadu, sběr baterií a elektrozařízení, ekologicky šetrné čisticí prostředky.

14. Prevence rizik a školní úrazy

14.1 Počet úrazů

Počet úrazů	24
-------------	----

14.2 Vyhodnocení úrazů

Místo úrazu	Počet úrazů
V hodinách tělesné výchovy	5
V ostatních vyučovacích předmětech	1
Výlety a exkurze	1
Lyžařské kurzy	
Výuka plavání	
Přestávky ve škole	9
Školní družina	8
Sportovní akce mimo školu	
jiné	

14.3 Prevence rizik

Prohloubení preventivních rizik, které škola přijala
Viz. níže – platný pokyn ředitele školy

Komentář ředitele školy:
Celkový počet úrazů výrazně poklesl a to z důvodu uzavření škol z důvodu covidu. V hodinách TV i v době prezenční výuky z důvodů zákazu sportovní činnosti ve školách. Od školního roku 2009-2010 je v platnosti pokyn ředitele školy „Hodnocení a prevence rizik“ Tímto pokynem se řídí všichni pracovníci školy. Škola trvale podporuje zdravý vývoj žáků. Je zapojena do projektu Zdravá škola, participuje se zřizovatelem na akci Den bez aut, je zařazena do registru škol podporujících bezpečnost. Prvky bezpečné školy trvale a pravidelně figurují jako klíčové body v celoročních plánech práce. Realizovaná preventivní

strategie školy je primárně zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů a negativního chování žáků.

Nebyly zaznamenány úrazy způsobené cizím zaviněním. Školní úrazovost je řádně evidována a vykazována.

Problémem je bezpečné zajištění dozoru nad žáky před odpoledním vyučováním a dozory na pavilonu D a v šatnách. Dozor je zabezpečován pověřeným pracovníkem, ale ne všichni žáci dobrovolně využívají pobytu ve třídě, vzdalují se mimo školu a v ojedinělých případech provozují venku aktivity ohrožující jejich zdraví.

Pokyn ředitele školy

Hodnocení a prevence rizik

Předpis, ve kterém se povinnost nachází: zákon č. 262/2006 Sb., § 103 odst. 3, zákoník práce ve znění pozdějších předpisů.

Povinnosti zaměstnavatele v prevenci rizik:

- vytvářet podmínky pro bezpečné, nezávadné a zdravé neohrožující pracovní prostředí
- vhodnou organizací bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- přijímáním opatření k prevenci rizik.

Prevencí rizik se rozumí:

- všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- opatření zaměstnavatele¹⁾, která mají za cíl předcházet rizikům,
- odstraňování rizik nebo minimalizovat působení neodstranitelných rizik.

V souvislosti s prevencí rizik zaměstnavatel musí:

- vyhledávat rizika
- zjišťovat jejich příčiny a zdroje
- přijímat opatření k jejich odstranění
- pravidelně kontrolovat úroveň bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zejména stav technické prevence a úroveň rizikových faktorů pracovních podmínek
- dodržet metody a způsob zjištění a hodnocení rizikových faktorů podle právních předpisů můžete použít kterýkoliv předpis nebo technickou normu, která řeší bezpečnost a ochranu zdraví při práci

Nelze-li rizika odstranit, je zaměstnavatel povinen:

- rizika vyhodnotit
- přijmout opatření k omezení jejich působení tak, aby ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců bylo minimalizováno

Postup nebo konkrétní metodu k provedení hodnocení rizik žádný právní předpis neurčuje. Je na hodnotiteli jaký postup nebo metodu zvolí.

Rizika při práci, která byla identifikována jako nepřijatelná musí sloužit jako základna pro stanovení cílů a úkolů organizace při řízení rizik, programů managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, odborného školení popř. konzultací, jakož i pro zavedení konkrétních provozních opatření k omezování rizik.

Velikost (míra) rizika se stanoví jako součin závažnosti následků nehody a pravděpodobnosti jejího vzniku.

Zdravotní rizika

Předpis, ve kterém se povinnost nachází: zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 432/2003 Sb., kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů, podmínky odběru biologického materiálu pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli.

Zdravotní rizika, i když jsou součástí pracovních rizik, pro svůj specifický charakter a požadované odborné znalosti při hodnocení zdravotních rizik a zdraví člověka, tvoří samostatnou legislativní část - ochranu veřejného zdraví, která sleduje v souvislosti s výkonem práce i ochranu zdraví na pracovišti.

Součástí pracovních rizik jsou tedy i zdravotní rizika, která vyjadřují míru závažnosti zátěže člověka vystaveného rizikovým faktorům.

Rizikovou prací, kterou se pro účely tohoto zákona rozumí práce, při níž je nebezpečí vzniku nemoci z povolání nebo jiné nemoci související s prací, je práce zařazená do kategorie třetí a čtvrté a dále práce zařazená do kategorie druhé, o níž takto rozhodne příslušný orgán ochrany veřejného zdraví.

Zpravidla třetí a čtvrtá kategorie zahrnuje rizikové práce jako je například ohrožení zaměstnanců vibrací, prachem, hlukem, chemickými karcinogeny apod.

Zaměstnavatel je povinen zdravotní rizika vyhledávat a zpracovat návrh zařazení prací do kategorií, ale sám kategorie prací a riziková pracoviště neurčuje ani nevyhlašuje.

Měření a vyšetření pro účely zařazení prací do druhé, třetí nebo čtvrté kategorie nebo změn zařazení prací do těchto kategorií, která jsou potřebná k hodnocení rizik, může zaměstnavatel provést jen prostřednictvím držitele osvědčení o akreditaci nebo držitele autorizace k příslušným měřením nebo vyšetřením, je-li pro obor měření nebo vyšetřování autorizace nebo akreditace právními předpisy upravena, pokud zaměstnavatel není sám takto kvalifikovaný.

Zaměstnavatel	Orgán ochrany veřejného zdraví
- předkládá návrh na zařazení prací do příslušné kategorie	- rozhoduje o zařazení do příslušné kategorie,
	- vyhlašuje riziková pracoviště
- oznamuje změny podmínek výkonu práce	- kontroluje dodržení podmínek pro výkon práce (měření, preventivní lékařské prohlídky)

ANALÝZA A PREVENCE RIZIK

Požadavky na pracoviště a pracovní prostředí

Zaměstnavatel je povinen vytvářet podmínky pro bezpečné, nezávadné a zdraví neohrožující pracovní prostředí, zjišťovat příčiny a zdroje rizika a přijímat opatření k jejich odstranění nebo omezení jejich působení tak, aby ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců bylo minimalizováno.

Proto je povinen pravidelně kontrolovat úroveň bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zejména vybavení pracovišť a dodržování daných předpisů.

Dále je povinen zajistit, aby pracoviště byla prostorově a konstrukčně uspořádána a vybavena tak, aby pracovní podmínky pro zaměstnance z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci odpovídaly bezpečnostním a hygienickým požadavkům na pracovní prostředí a pracoviště, aby

- prostory určené pro práci, chodby, schodiště a jiné komunikace měly stanovené rozměry a povrch a byly vybaveny pro činnosti zde vykonávané,
- pracoviště byla osvětlena, pokud možno denním světlem, měla stanovené mikroklimatické podmínky, zejména pokud jde o objem vzduchu, větrání, vlhkost, teplotu a zásobování vodou,
- prostory pro osobní hygienu, převlékání, odkládání osobních věcí, odpočinek a stravování zaměstnanců měly stanovené rozměry, provedení a vybavení,
- únikové cesty, východy a dopravní komunikace k nim včetně přístupových cest byly stále volné a označeny předepsanými signalizačními cedulemi,
- aby ve výše jmenovaných prostorách byla zajištěna pravidelná údržba, úklid a čištění,
- pracoviště byla vybavena v rozsahu dohodnutém s příslušným zařízením poskytujícím pracovně lékařskou péči prostředky pro poskytnutí první pomoci a vybavena prostředky pro přivolání zdravotnické záchranné služby.

Z výše uváděných důvodů je nutné provádět prevenci a analýzu rizik, kterou lze rozdělit na dvě části - na identifikaci rizik a jejich bezpečnostní opatření. Vyhledávání a vyhodnocování rizik se provádí průběžně vzhledem k tomu, že je nutno udržovat dokumentaci BOZP v aktuálním stavu a dále v případě změn, které mají podstatný vliv na oblast BOZP.

Identifikace rizik

a) chůze po podlahách

rizika – klopýtnutí, uklouznutí

b) chůze po schodech

rizika – klopýtnutí, uklouznutí, pád

c) nábytek, zařízení a pomůcky

rizika – ostré hrany, rohy, zásuvky stolů a skříněk, vyčnívající klíče, stabilita skříní a regálů, stěhování zařízení, práce se sešívačkou, nůžkami apod., pády předmětů, popálení, opaření, úraz elektrickým proudem

d) pracovní prostory v kanceláři, okna

rizika – naražení při pohybu osob, při pohybu kolečkové židle, klopýtnutí, pády, bolesti páteře při dlouhodobém sezení, pád z okna

e) elektrické spotřebiče, přístroje

rizika – úraz elektrickým proudem, vznik požáru

f) práce s počítači

rizika - elektromagnetické pole, záření, zátěž horních končetin, pracovní poloha vsedě

g) elektrická instalace

rizika – úraz elektrickým proudem

h) sociální zařízení, kuchyňky

rizika – uklouznutí, pád, naražení, popálení, opaření, úraz elektrickým proudem

i) teplota

rizika – prochlazení, přehřátí

j) osvětlení

rizika – únava očí

k) hluk

rizika – poškození sluchu, nadměrná psychická zátěž

Bezpečnostní opatření

a) chůze po podlahách

opatření - provádění kontrol podlahových krytin, včetně včasných oprav
používat vhodnou obuv, vytírání podlah

b) chůze po schodech

- opatření**
- kontroly stavu schodiště, včetně časných oprav
 - používat vhodnou obuv
 - využívat zábradlí
 - rozvážná chůze

c) nábytek, zařízení a pomůcky

- opatření**
- odstranění nebo zaoblení ostrých hran a rohů
 - rozestavení nábytku – min. ulička pro průchod 1m
 - důsledné zavírání dveří skříní, zasouvání zásuvek
 - odstranění (úprava) překážek na zemi (např. elektrické přívody k zařízením)
 - zajištění stability skříněk a regálů přišroubováním, vypodložením apod.
 - nepřetěžování regálů a volný přístup k nim
 - dodržovat hmotnostní limity pro manipulaci s materiálem (ženy vždy 15 kg, vždy s dobrými úchopovými možnostmi)
 - při používání sešívачky nebo nůžek nevsouvat prsty do ohroženého prostoru
 - dbát zvýšené opatrnosti při používání varných konvic a el. sporáků, mikrovlnné trouby
 - zabránit rozlití vody a jiných tekutin, zajistit okamžité utření a vysušení

d) pracovní prostory v kanceláři, okna

- opatření**
- důsledné zavírání dveří skříní, zasouvání zásuvek
 - odstranění (úprava) překážek na zemi (např. elektrické přívody k zařízením)
 - **ergonomické rozestavení nábytku (vhodnost přirozeného osvětlení, výška stolů umístění počítače)**
 - používat židle výškově nastavitelné, se sklopným opěradlem
 - měnit pracovní polohy (střídat sezení a pohyb)
 - nevystupovat na židle (např. při zalévání květin...)
 - nevyklánět se z oken

e) elektrické spotřebiče, přístroje

- opatření**
- důsledná kontrola bezvadného stavu před každým použitím
 - před obsluhou elektrického přístroje seznámit se s návodem k obsluze
 - zkontrolovat technický stav pohyblivých přívodů
 - při zjištění jakékoliv závady přístroj okamžitě vyřadit z provozu a nechat odborně opravit
 - elektrické přístroje neobsluhovat mokřýma rukama
 - nepokládat horké přístroje na hořlavé předměty (konvice, žehlička)
 - nenechávat přístroje v chodu, zapnuté po odchodu z pracoviště

f) práce s počítači

- opatření**
- umístění monitorů, aby zadní a boční stěny nesměřovaly na pracovníka, do vzdálenosti cca 0,5 m působí elektromagnetické pole
 - sedadlo umístit tak, aby při vzpřímeném sedu s rukama volně položenými na klávesnici svíraly paže v loktech pravý úhel
 - monitor umístit tak, aby horní okraj obrazovky byl ve výši očí nebo níže
 - dodržovat vzdálenost od obrazovky min. 0,6 m
 - poloha obrazovky vůči oku má být tak, aby denní světlo šlo z boku
 - v zorném poli pracovníka nemá být žádný jiný zdroj světla (tvoří se odlesky na předmětech, které se zobrazují na obrazovce)
 - při práci dělat nejméně po dvou hodinách přestávky s možností pohybu a procvičení (zejména krční a bederní páteře, prstů, rukou, zápěstí)
 - před započetím práce zkontrolovat funkčnost, technický stav pohyblivých přívodů, zjištěné závady ihned nahlásit, poškozený přístroj nepoužívat

g) elektrická instalace

- opatření**
- zákaz používání poškozených elektrických zásuvek, vypínačů
 - zjištění závad na elektrické instalaci ihned ohlásit, zajistit odbornou opravu
 - osoby bez elektrotechnické kvalifikace a ostatní zaměstnanci nejsou pověřeny opravami elektrických zařízení, nesmějí do instalace zasahovat

h) sociální zařízení, kuchyňky

- opatření**
- zákaz používání poškozených elektrických zásuvek, vypínačů
 - zjištění závad na elektrické instalaci ihned ohlásit, zajistit odbornou opravu
 - osoby bez elektrotechnické kvalifikace a ostatní zaměstnanci, kteří nejsou pověřeni opravami elektrických zařízení, nesmějí do instalace zasahovat
 - opatrnost při chůzi
 - zvýšená opatrnost při ohřívání a přípravě jídel, vody (Příloha č. 2)
 - důsledné zavírání dvířek skříní, zasouvání zásuvek
 - zabránit rozliti vody a jiných tekutin, zajistit okamžité utření a vysušení
 - udržovat pořádek
 - používat OOPP
 - dodržovat zásady osobní a provozní hygieny (Příloha č. 2)

i.) teplota

- opatření**
- ve vytápěných místnostech udržovat teplotu nejméně 20°C - 22°C
 - teplota povrchu podlahy nesmí klesnout pod 19°C
 - rozdíly teplot vzduchu mezi úrovní hlavy a kotníků nesmí být větší než 3°C
 - v letních měsících zajistit dostatečnou výměnu vzduchu nebo klimatizaci
 - v letním období nejvyšší přípustná teplota v místnostech je 26°C
 - v hygienických zařízeních při vytápění v umývárně nesmí klesnout pod 20°C a na záchodech v MŠ pod 18°C

j) osvětlení

- opatření**
- zajistit pravidelné čištění oken (nejméně 3x ročně)
 - zajistit pravidelné čištění svítidel (nejméně 2x ročně)
 - umělé osvětlení by mělo být v rozmezí 200 – 500 luxů
 - musí být zajištěna možnost regulace proti pronikání slunečního záření okny místnosti (žaluzie)

k) hluk

- opatření**
- nepoužívat hlučné přístroje
 - usměrňovat hlučnost dětí

Konkretizace prevence rizik na základní škole

Čl. 1.

Úvodní ustanovení.

1) Škola je povinna vytvářet podmínky pro bezpečné, nezávadné a zdravé neohrožující pracovní a školní prostředí vhodnou organizací bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a přijímáním opatření k prevenci rizik.

2) Prevencí rizik se rozumí všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a z opatření ředitele školy, která mají za cíl předcházet rizikům, odstraňovat je nebo minimalizovat působení neodstranitelných rizik.

3) Škola je prostřednictvím vedoucích zaměstnanců a odborně způsobilé osoby povinna vyhledávat rizika, zjišťovat jejich příčiny a zdroje a přijímat opatření k jejich odstranění. K tomu je povinna pravidelně kontrolovat úroveň BOZP, zejména stav technické prevence a úroveň rizikových faktorů pracovních podmínek. Škola dále bere v úvahu možné ohrožení žáků při výuce jednotlivých předmětů, při přesunech žáků v rámci školního vyučování a při účasti školy na různých akcích pořádaných ve škole i mimo školu. V této souvislosti je povinností všech vedoucích zaměstnanců přihlížet k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti, zdravotnímu stavu a ukázněnosti žáků.

Čl. 2.

Hodnocení rizik.

- 1) Na základě vyhledaných rizik je povinností školy provést jejich vyhodnocení a přijmout opatření k jejich odstranění.
- 2) Nelze-li rizika odstranit předkládá zástupce ředitele řediteli školy návrh na opatření k omezení jejich působení tak, aby ohrožení BOZP zaměstnanců bylo minimalizováno.
- 3) Při přijímání a provádění technických, technologických, organizačních a jiných opatření k prevenci rizik vychází škola ze všeobecných preventivních zásad, kterými se rozumí
 - a) omezování vzniku rizik,
 - b) odstraňování rizik u zdroje jejich původu,
 - c) přizpůsobování pracovních podmínek potřebám zaměstnanců s cílem omezení působení negativních vlivů práce na jejich zdraví,
 - d) nahrazování fyzicky namáhavých prací a prací ve ztížených pracovních podmínkách novými technologickými a pracovními postupy,
 - e) nahrazování nebezpečných technologií, pracovních prostředků, surovin a materiálů méně nebezpečnými nebo méně rizikovými, v souladu s vývojem nejnovějších poznatků vědy a techniky,
 - f) omezování počtu zaměstnanců vystavených působení faktorů překračujících nejvyšší přípustné hodnoty a dalších škodlivých faktorů na nejnižší počet nutný pro zajištění provozu,
 - g) plánování při provádění prevence rizik s využitím techniky, organizace práce, pracovních podmínek, sociálních vztahů a vlivu pracovního prostředí,
 - h) přednostní uplatňování prostředků kolektivní ochrany před riziky oproti prostředkům individuální ochrany,
 - i) provádění opatření směřujících k omezování úniku škodlivin ze strojů a zařízení ,
 - j) udílení vhodných pokynů k zajištění BOZP.
- 4) Škola provádí úkoly v prevenci rizik prostřednictvím odborně způsobilé osoby. Za provádění těchto úkolů odpovídá správce objektu školy, který zároveň předkládá řediteli školy návrh na složení hodnotící komise ve složení – odborně způsobilá osoba, vedoucí zaměstnanec příslušného pracoviště, lékař závodní preventivní péče a případně další osoby, či zaměstnanci.
- 5) Předpokladem odborné způsobilosti osoby je
 - a) dosažení věku 18 let,
 - b) získání odborného vzdělání a doby odborné praxe.
- 6) K řádnému provádění úkolů v prevenci rizik je dále povinen zástupce ředitele a správce objektu školy poskytnout odborně způsobilé osobě potřebnou součinnost, prostředky a informace.

Čl. 3

Opatření k prevenci rizik.

- 1) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při vzdělávání a výchově a činnostech s ní přímo souvisejících a při poskytování školských služeb jsou konkrétně zakotveny a rozpracovány ve školním řádu.
- 2) Na základě zhodnocení aktuálních rizik postupuje škola specificky podle tematických směrnic a pokynů:
 - Směrnice k lyžařskému výcvikovému kurzu
 - Směrnice ke školním výletům
 - Minimální protidrogový program – prevence sociálně patologických jevů
 - Pokyn k postupu při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem.
 - Traumatologický plán
 - Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.

V Prostějově 1.9. 2020

Mgr. Dalibor Ovečka
ředitel školy

15. Spolupráce školy s rodiči

15.1 Formy spolupráce

Formy spolupráce	komentář
<u>Školská rada</u> 9 členů (seznam viz. níže), 2x ročně	
<u>Třídní schůzky, konzultace pro rodiče</u> Tradičně proběhly troje třídní schůzky, všechny v online prostředí (říjen, prosinec,); třídní učitelé pořádali další konzultace podle potřeby. Další tradiční akce účast rodičů byly omezeny z důvodu Covid 19.	

Komentář ředitele školy:
Školská rada plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Schází se 2x ročně. Ředitel školy se pravidelně účastní jednání a předkládá ke schvalování výroční zprávu, školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání. Konzultuje koncepční záměry školy, projednává návrh rozpočtu a návrhy na zlepšení hospodaření školy. V prosinci 2020 proběhly řádné volby do školské rady na období 2021 – 2023. Sdružení rodičů a přátel dětí a školy spolupracuje se školou především v otázkách vybavování školy méně dostupnými pomůckami, zajišťováním lyžařské a snowboardové výzbroje, vybavení a estetizace školy. Sdružení přispívá na financování akcí protidrogové prevence a prevence asociálních jevů. Financuje kulturní akce, přispívá na jízdné pro mimoprostějovské aktivity nejen sportovních tříd, přispívá na lyžařské kurzy žáků, zahraniční výměnné pobyty žáků apod. Spolupráce s rodiči je kvalitnější na I. stupni. Přístup ke spolupráci třídního učitele s rodiči je stále rozdílný. Někteří zvou rodiče na akce třídy, projektové dny, vzorové hodiny, dny otevřených dveří. Je třeba vyzvednout prezentační akce některých třídních kolektivů, konaných ve spolupráci s rodiči - spaní ve škole , karneval, sportovní den, atraktivní výlety – lanové centrum, divadelní představení, besídky apod. Nejvíce se osvědčují Dny otevřených dveří. Ohlas z rodičovské veřejnosti je velmi příznivý.

16. Poskytování informací, vyřizování stížností, oznámení podnětů

16.1 Poskytování informací podle zákona č.106/1999Sb

Výroční zpráva Základní školy a mateřské školy Jana Železného Prostějov

o činnosti v oblasti poskytování informací

podle zákona č. 106/1999 Sb.,

o svobodném přístupu k informacím za školní rok 2017/2018

Podle §18 zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, je Základní škole a mateřské škole Jana Železného Prostějov jako povinnému subjektu uloženo vydání Výroční zprávy o činnosti v oblasti poskytování informací, která má obsahovat:

- a) počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí,
- c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení,
- d) výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence,
- e) počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení, další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona
- f) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona

Ad a)	0/0
-------	-----

Ad b)	0/0
-------	-----

Ad c)	0/0
-------	-----

Ad e)	0/0
-------	-----

Ad f)	0/0
-------	-----

Vysvětlivky:

1. číselné údaje výše označují: první číslo značí žádost podanou písemně, druhé žádost podanou elektronicky (0/0)

2. V tomto výčtu jsou uvedeny pouze žádosti podle zákona 106/1999 Sb.; informace z běžné činnosti školy, informace zveřejněné na internetových stránkách a informace zveřejněné v místě obvyklým způsobem započítány nejsou.

V Prostějově 11.10.2021

Mgr. Dalibor Ovečka - ředitel školy

16.2 Údaje o výsledcích dalších kontrol

ČŠI se se v roce 2020/2021 zaměřovala na dotazníková šetření ohledně distanční výuky.

17. Předložené projekty

17.1 Školní projekty – ne všechny se mohly uskutečnit. Důvodem byla situace spojená s nemocí Covid 19.

Název projektu	
Čokoládová tretra Sportovní den pro ŠD Karneval ŠD Vánoční dílna Děti dětem Jazykové projekty Aj Jazykové projekty Nj Recyklohraní Vánoční laťka Evropský den bez aut Sportovní den pro I. stupeň	Realizována v srpnu 2021 Realizován v září 2020 Realizovány Realizovány Realizovány Realizováno v září 2020

17.2 Další projekty

Název projektu <u>„Podpora škol pomocí šablon „(od září 2017)“</u>
Šablony: školní spec. ped., školní asistent, čtenářský klub, klub zábavné logiky, doučování žáků, vzájemná spolupráce učitelů, čtenářská, matematická a jazyková gramotnost, inkluzivní vzdělávání.
Název projektu <u>MAP pro ORP Prostějov</u>
v oblastech: předškolní vzdělávání a péče - dostupnost – inkluze – kvalita, čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání, inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem, rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků, rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání (vč. EVVO), kariérové poradenství v základních školách, rozvoj digitálních kompetencí dětí a

žáků, rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka, rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků, rozvoj kulturního povědomí dětí a žáků.

Název projektu

Zdravé město

Pravidelně a dlouhodobě pořádá škola ve spolupráci se statutárním městem Prostějov v rámci projektu Zdravé město Den bez aut a Štafetu přátelství a zdraví.

18. Další údaje týkající se záměrů a potřeb školy

18.1 Spolupráce zaměstnanců školy při dalších aktivitách mimo školu byla omezena v rámci opatření Covid 19

18.2 spolupráce s dalšími subjekty

Sdružení rodičů a přátel školy se podílelo na pořádání řady akcí pro děti. Spolupráce se SRPŠ byla jako každoročně soustředěna na zajišťování finančně náročných pomůcek /lyžařská a snowboardové vybavení apod./, ceny pro žáky, kteří dobře reprezentovali školu, občerstvení na MDD, ceny a odměny žákům, jízdné na sportovní akce, nadstandardní vybavení tříd, výzdobu školy apod.

Tradičně kvalitní byla spolupráce mezi školou, Městskou policií Prostějov a HZS se sídlem v Prostějově. Na škole jako každoročně proběhla řada besed a přednášek směřujících k ochraně zdraví žáků, k uvědomělému jednání a chování žáků a bezpečné cestě žáků do školy a ze školy domů.

Úzká spolupráce probíhala mezi školou a institucemi, které napomáhají eliminaci rizikového chování žáků (šikana, drogy, kouření, vulgární chování apod.) viz zpráva metodicky prevence sociálně patologických jevů.

Další formou výuky mimo školu byly návštěvy tradičních institucí a organizací. Řada akcí probíhala ve spolupráci Ekocentrem IRIS, Lidovou hvězdárnou, Městskou knihovnou, Městským divadlem, Kulturním klubem Duha, Sportcentrem, Muzeem Prostějovska, TK Plus a dalšími subjekty. Pravidelná spolupráce příkladně fungovala mezi školou a mateřskou školou.

18.3 Návrhy pro Krajský úřad Olomouckého kraje – odbor školství, mládeže a tělovýchovy a Městský úřad Prostějov – odbor školství a kultury

- a) výstavba běžeckého tunelu v areálu základní školy
- b) revitalizace školní zahrady MŠ-chodníky a vydlážděné plochy
- c) finančně zajistit revitalizaci školního dvora, rekonstrukci asfaltového hřiště a vycházkových dvorů
- d) venkovní žaluzie oken na nejslunnějších místech školy

18.4 Koncepce školy

Koncepce školy – výchovně – vzdělávací proces

Základní vizí školy je motivace žáků pro celoživotní učení, osvojení si strategie učení, jejich podněcování k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů. Dalším cílem je vést žáky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci, rozvíjet u nich schopnost spolupracovat, vážit si práce své i druhých a připravovat je tak, aby se projevovali jako svobodní a zodpovědní občané, uplatňující svá práva a současně dodržující své povinnosti. Úkolem moderní školy, kterou se chceme stát je i vytváření potřeby žáků projevovat pozitivní city v chování a jednání ve vztahu k lidem, prostředí a přírodě. Je třeba učit žáky chránit své fyzické i duševní zdraví, být za ně zodpovědný. Vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám. Učit žáky žít společně s ostatními lidmi, pomáhat spolužákům a potřebným, rozvíjet zodpovědně vlastní schopnosti v souladu se svými reálnými schopnostmi a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní budoucnosti.

Koncepce školy – výchovně-vzdělávací proces

a) KONCEPCE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI ŠKOLY NA OBDOBÍ 2019 - 2021

Jazyková výuka

- trvalé zkvalitňování jazykové výuky všech žáků
- návaznost na MŠ - formou kroužků (omezeno covidem)
- zařazení konverzace v jazyce k prohlubování klíčových kompetencí
- trvalá podpora dalšího odborného růstu učitelů jazyků – podle koncepce DVPP, jazykové vzdělávání podporovat u všech učitelů
- podle požadavků rodičů pokračovat výuce 3. svět. jazyka, výuku Rj, případně Špj
- zabezpečit širokou škálu počítačových programů pro výuku jazyků, zajišťovat moderní pomůcky
- trvale modernizovat vybavení jazykové počítačové učebny

Informatika

- široké využití finančních prostředků a od zřizovatele
- zajistit nové notebooky pro učitele
- dovybavit nadstavbu školy
- zajištění širokého spektra počítačových výukových programů, doplňování moderním softwarem a pomůckami
- rozšíření výuky informatiky, zvýšení počtu kroužků (v projektu „Třída“, ŠD, I.st., volitelné a nepovinné předměty, využití rodičů)
- průběžná modernizace vybavení učebny informatiky a kabinetů
- doplnit programy pro „společné vzdělávání“
- zapojit do práce s počítači vychovatelky ŠD a učitelky MŠ
- motivací učitelů a krátkodobými plány a úkoly zajistit maximální využívání informačních technologií ve všech předmětech
- na základě projektu Prostějov – Zdravé město zajistit počítačové kurzy pro rodiče žáků, případně obyvatele sídliště – témata: základy práce s počítačem, základy internetu
- zajistit širší využití programu Bakalář pro oblast evidence a statistiky; vyškolit tým pro práci s tímto programem
- trvale zajišťovat bezpečné využívání internetu

Činnost ST atletiky

- úzce spolupracovat s atletickým klubem, zřizovatelem, sponzory a dalšími partnery
- technicky zdokonalovat sportoviště školy (vrhačský sektor, modernizovat povrch hřiště na házenou, opravit oplocení), zajišťovat nové pomůcky pro výuku, efektivně využívat posilovnu
- vytvářet finanční, personální a společenské podmínky pro činnost ST, podporovat ji v médiích
- inovovat snowboardové vybavení pro lyžařské kurzy, obnovovat pravidelné vybavení pro běžkové lyžování ve spolupráci se SRPŠ
- udržet vysokou výkonnost žáků důslednou profesionální a sportovní přípravou
- zpřísnit kontrolu účasti žáků na trénincích ve spolupráci s rodiči
- při výběru do ST zvýraznit agitační činnost pro získávání výrazných talentů z jiných škol do ST

Spolupráce s MŠ

- úzce spolupracovat při výuce jazyků (personální prolínání) zajišťovat činnost zájmových kroužků v úzké součinnosti se ZŠ a rodiči
- vybavit MŠ počítači a dataprojektorem (jazyková třída, zajistit moderní výukové programy)
- zajistit základní školení počítačové gramotnosti pro všechny učitelky MŠ
- pravidelně pořádat akce Den dětí a loučení s budoucími prvňáčky, zajistit sponzory pro dárky a ceny za soutěže
- pravidelná spolupráce vyučujících s učitelkami MŠ, návštěvy žáků ze ZŠ v MŠ v rámci občanské výchovy
- spolupráce vybraných třídních kolektivů žáků II. stupně na pořádání akcí pro děti v MŠ v rámci programu Děti dětem
- patronát žáků nejvyšších ročníků nad přicházejícími prvňáčky
- zavést internet do vybraných oddělení

Moderní vyučování

- pracovat se žáky moderními a efektivními metodami na základě vzájemné úcty, důvěry a přirozené slušnosti a uvědomělé kázně
- kvalitně připravit žáky na přijímací zkoušky na stř. školy a víceletá gymnázia
- technicky modernizovat školu, zakoupit další projekční techniku hlavně na II. stupeň, modernizovat odborné učebny a postupně je vybavovat novými pomůckami
- zajistit další interaktivní tabule na II. stupeň školy
- INET zpřístupnit žákům II. st. pro každodenní využívání
- PK a MZ budou podporovat a hodnotit zavádění projektového vyučování a skupinových forem výuky, využívajících vzájemné interakce a tvůrčí komunikace žáků
- zaměřit se na využívání nabídek vzdělávacích projektů – využít pro rozšíření a zvládnutí klíčových kompetencí žáků ve volitelných a nepovinných předmětech
- pro zkvalitnění práce ve větší míře využívat vzájemných hospitací
- prolínání aktuálních klíčových kompetencí veškerou vých. – vzdělávací prací (komunikativnost, rozvoj schopnosti učit se, práce v týmu, analýza a řešení problémů, numerické aplikace, informační technologie apod.)

Koncepce výchovy ke zdravému způsobu života

vychází z Národního programu rozvoje sportu pro všechny a z informací k organizaci tělesné výchovy.

zaměření na žáky – základním cílem je motivace ke sportu pro zdraví i k pěstování morálních vlastností. Vynasnažíme se rozšířit nabídku tělovýchovných a sportovních programů zejména

- pořádáním školních kol soutěží a turnajů

Činnost ST atletiky

- účastí v okresních kolech soutěží
- systematickou práci s talentovanými žáky, jejich přípravou na soutěže
- zařazením netradičních sportů do výuky Tv
- rozšiřování nabídek akcí o prázdninách a víkendech (výlety na kolech)
- zapojováním žáků do zájmové Tv (florbal, volejbal, tenisový kroužek)
- spojením exkurzí, školních výletů a škol v přírodě se sportovními aktivitami
- využíváním bruslení a plavání v hodinách povinné Tv
- organizováním lyžařských výcvikových kurzů v 7. ročnících
- otevřením školního hřiště pro veřejnost v období duben – říjen
- nabídkou pohybových relaxací o přestávkách – v době pěkného počasí žáci mohou chodit na školní dvůr
- využíváním pohybových relaxací v hodinách či o přestávkách ve školní družině a v některých třídách I. stupně (relaxační koutky, koberce)

zaměření na pracovníky školy – cílem je relaxace po namáhavé práci, zdravý životní styl – nabízíme

- využívání tenisových kurtů, posilovny
- výlety na kolech a koloběžkách
- lyžařské zájezdy v období jarních prázdnin financovaných z části z FKSP

zaměření na rodiče a ostatní veřejnost

- otevřené školní hřiště – možnost návštěvy dětí s rodiči
- besedy s rodiči v rámci třídních schůzek na téma zdravého životního stylu
- pronajímání tělocvičen v odpoledních a večerních hodinách pro sportovní aktivity

v materiální oblasti

- postupně obnovovat a modernizovat nářadí a náčiní
- v rámci tzv. velké rekonstrukce bude vhodná obnova povrchu malé tělocvičny

v oblasti různé

- pokusit se o realizaci společné akce učitelů, rodičů a žáků
- vytvořit kontakty s jinými ZŠ v tělovýchovných aktivitách
- umožnit účast žákům v Mc Donald's Cup v minifotbalu (2. – 5. třídy)
- umožnit žákům účast v Kinder olympiádě (atletická soutěž žáků 2. – 5. tříd)
- pokračovat v činnosti v AŠSK
- vést žáky k Fair play
- vést žáky ke zdravému životnímu stylu i v oblasti prevence zneužívání návykových látek a drog – viz plán protidrogové prevence

Ostatní priority

- výchovu ke zdravému způsobu života realizovat prostřednictvím projektu Zdravá škola
- průběžně pokračovat v řešení základních prvků projektu environmentální výchovy a osvěty
- na základě fungování Minimálního protidrogového programu a ve spolupráci se zřizovatelem, OHS, rodiči, Policií ČR, Městskou policií a dalšími partnery zásadně prosazovat na škole Program prevence asociál. jevů
- trvale kvalitně zajišťovat mimotřídní a zájmovou činnost
- pečovat o talentované žáky – zpracovat školní systém soutěží, navazujících na regionální kola
- trvale pečovat o integrované žáky, poskytovat jim odbornou péči, spolupracovat s rodiči, na problematiku orientovat DVPP
- úzce spolupracovat s rodiči, obyvateli sídliště a dalšími partnery na estetizaci školy a jejího okolí
- trvale sledovat a podporovat odborný růst a další vzdělávání pedagogických pracovníků; vytvořit v každém školním roce sociální program pro zaměstnance
- ve spolupráci s rodiči se zaměřit na společné působení rodiny a školy – zorganizovat společné akce (lyžařské zájezdy, cykloturistické akce a sportovní utkání)
- zlepšovat estetický vzhled školy, areál školy vybavovat tak, aby byl funkčně využíván pro aktivní odpočinek žáků
- prosazovat navýšení financí na opravy, údržbu a potřebné projekty
- zajistit smysluplné naplňování volného času žáků – kroužky a zájmová činnost
- zajišťovat účinnou individuální péči o žáky s vývojovými poruchami učení
- zpřísnit hodnocení přestupků žáků a porušování kázně
- důsledně a koncepčně bojovat proti projevům netolerance a proti asociálním jevům
- trvale sledovat a podporovat odborný růst učitelů, pečovat o zdraví učitelů vytvářením podmínek pro aktivní odpočinek a relaxaci
- úzce spolupracovat s rodiči, prohlubovat součinnost rodiny a školy, zapojit rodiče do školských aktivit, dát jim prostor pro spolurozhodování o koncepci a fungování školy podporovat a efektivně zajišťovat DVPP, sledovat moderní trendy a začleňovat je do výchovně vzdělávacího procesu

18.5 Koncepce školy – opravy a rekonstrukce

Koncepce školy – opravy a rekonstrukce

b) KONCEPCE REKONSTRUKCÍ , OPRAV A ÚDRŽBY na období 2019 - 2021

Celková charakteristika subjektu (šk.rok 20120-21)

ZŠ – 30 tříd 722 žáků, 5 pavilonů

MŠ – 7 oddělení 175 dětí, 5 pavilonů

Návrhy pro zřizovatele:

OBJEKT ZÁKLADNÍ ŠKOLY

REKONSTRUKCE a OPRAVY VĚTŠÍHO ROZSAHU

- výstavba běžeckého tunelu
- rekonstrukce asfaltového hřiště
- revitalizace školního dvora
- rekonstrukce rozvodů vody a odpadů
- oprava plotu v areálu školy

OPRAVY a ÚDRŽBA

- výměna vodovodních ventilů a ventilů na stoupačkách vedení
- postupné výměny vodovodních a tepelných rozvodů
- nátěry dveří a pravidelné malby průběžně v celém objektu
- postupná výměna podlahových krytin ve třídách a na chodbách
- postupná obměna tabulí ve třídách
- sadové úpravy v areálu školy

ŠKOLNÍ KUCHYNĚ

po generální rekonstrukci

- postupná obnova dle opotřebení nejvyužívanějších strojů a zařízení
- konvektomat, robot, mixér

OBJEKT MATEŘSKÉ ŠKOLY

REKONSTRUKCE a OPRAVY VĚTŠÍHO ROZSAHU

- generální oprava vodoinstalací a topných kanálů v celém objektu – dokončení
- regulace topného systému
- oprava chodníků v MŠ
- výměna rozdělovačů ve výměňkové stanici
- rekonstrukce vytápění – výměna radiátorů

OPRAVY a ÚDRŽBA

- výměna písku v 7 pískovištích – každý rok
- pravidelné malby a nátěry
- zahradní nábytek a nářadí

19. Materiálně-technické podmínky vzdělávání

19. 1 Materiálně-technické podmínky vzdělávání

Prostředí, prostory a vybavení školy

Komentář

budovy, učebny, herny a další místnosti a jejich estetická úroveň

Škola byla otevřena před 52 lety. V roce 2009 byla dokončena rozsáhlá revitalizace objektu na základě požadavků energetického auditu (celkové zateplení fasád a střech, výměna oken a venkovních dveří) Sdružené financování této akce za více než 12 mil. Kč pokryly fondy EU, Fond životního prostředí ČR a zřizovatel. Tím došlo k velké úspoře energií.

V roce 2018 byla zkolaudována přístavba školy nad pav C 2.p., kde vznikly 3 třídy a sál, který je možné využít i jako další 2 třídy. Výrazně se tak ulevilo škole v organizaci provozu.

Všechny učebny jsou vybaveny velikostně odpovídajícím nábytkem. Postupně je dle ergonomických požadavků doplňován nastavitelný školní nábytek

Prostředí učeben je ve většině případů estetické, upravené, lepší je stav na I. stupni. Pozitivem je stále častější výzdoba tříd. Výzdoba chodeb musela ustoupit požadavkům na požární bezpečnost.

Z kapacitních důvodů bylo nezbytné vytvořit z dílny a ze cvičné kuchyně třídy pro výuku dělených předmětů. Kapacita školy byla 740 žáků a je na hranici možností.

členění a využívání prostoru ve školách s více součástmi

Mimo hlavní budovu škola využívá i budovu MŠ, kde jsou dvě třídy I.stupně, jedna je bezbariérově upravena.

Školní družina využívá kromě vycházkových dvorů a hřišť školy také školní zahradu mateřské školy. Vzhledem k velkému počtu oddělení ŠD je problém s prostorami školní družiny. Veškerá činnost ve ŠD je realizována v učebnách I. stupně.

Pro přestávkové aktivity a volný čas dětí jsou využívána školní hřiště, 2 vycházkové dvory a sousední park v Kolářových sadech. Prostorové podmínky pro venkovní relaxaci jsou vynikající. Podmínky pro relaxaci uvnitř budov nejsou vlivem malých prostor (chodby bez relaxačních koutů...) příliš dobré.

odpočinkový areál, zahrady, hřiště, tělocvičny, sportovní vybavení

Škola má výbornou polohu poblíž rozsáhlého parku, který lze vhodně využívat i pro výuku Tv, učení v přírodě, vycházky apod. Jsou využívány i vycházkové dvory školy – hlavní přestávky v období jaro-podzim (když není mokro)

Školní zahrada je malá. Péči o ní zajišťuje hlavně I. stupeň v rámci pracovní výchovy.

S vybavením finančně vypomáhá především SRPŠ. II.stupeň v rámci svých vzdělávacích programů pečuje o květinové záhony před školou .

Hřiště školy je vybaveno především pro atletiku (dráha 250 m s povrchem SAO-TAN, atletické sektory – dálka, výška, míček). Dále volejbalové hřiště s umělou trávou, asfaltové házenkářské hřiště – nevhodné, tvrdé, výhledově je potřebná rekonstrukce.

Škola má 2 tělocvičny – na hry a gymnastiku. V malé tělocvičně probíhá rekonstrukce povrchu.

Především žáci sportovních tříd mohou využívat posilovnu. Sauna není z úsporných důvodů využívána. Škola má 2 antukové tenisové kurty.

vybavení učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, hudebními nástroji, sportovním nářadím apod.

Vybavení školy učebními pomůckami je vcelku dostatečné, problémem je spíše využívání těchto pomůcek ve vyučovacích hodinách . Dlouhodobě je nedostatek financí na nové pomůcky. Je potřeba se zaměřit na prostory a vybavení školní družiny tak, aby vzniklo odpovídající zázemí pro relaxaci a zábavu žáků. Sportovní pomůcky pomáhá zajišťovat i atletický oddíl. Vybavení pro lyžařské a snowboardové kurzy zajišťuje dlouhodobě především SRPŠ .

vybavení žáků učebnicemi, učebními texty

Vybavení učebnicemi a učebními pomůckami je dostatečné. Situace se stále zlepšuje. Dochází k postupné obnově učebnic. Přednost v nákupu učebnic dostávají jazyky a I. stupeň.

20. Údaje o hospodaření školy

Základní škola a mateřská škola Jana Želazného Prostějov, sídliště Svobody 3578/79

Poř. číslo	Ukazatel	Měrná jednotka	Čekem				Vztah ke třírovateli				Vztah k Odomocnému kraji, popř. SR ČR, spol.				Doplňková činnost							
			Schválený rozpočet	K 31.12.2020		Srovn. skut. 2019	Schválený rozpočet	K 31.12.2020		Srovn. skut. 2019	Schválený rozpočet	K 31.12.2020		Srovn. skut. 2019	Schválený rozpočet	K 31.12.2020		Srovn. skut. 2019				
				Upr.rozpocet	Skutecnost			Upr.rozpocet	Skutecnost			Upr.rozpocet	Skutecnost			Upr.rozpocet	Skutecnost					
1.	Výnosy celkem	Kč	75 668 420	77 046 691	77 074 850	100,04	69 178 391	14 873 900	13 522 582	13 550 741	100,21	16 940 989	60 794 520	63 524 109	63 524 109	100,00	52 237 402	249 000	229 364	229 364	100,00	358 766
2.	60X až 64X - Výnosy z činnosti	Kč	6 323 000	4 302 951	4 327 844	100,58	6 925 292	6 323 000	4 302 951	4 327 844	100,58	6 925 292						249 000	229 364	229 364	100,00	358 766
3.	66X - Finanční výnosy	Kč	900	0	3 266	#####	2 301	900		3 266	#####	2 301										
4.	67X - Výnosy z transferů	Kč	69 344 520	72 743 740	72 743 740	100,00	62 250 798	8 550 000	9 219 631	9 219 631	100,00	10 013 396	60 794 520	63 524 109	63 524 109	100,00	52 237 402					
5.	Příspěvek na investice	Kč	0	0	0	#####	0					0					0					
6.	Náklady celkem	Kč	75 668 420	77 063 695	76 927 641	99,84	69 121 220	14 873 900	13 522 582	13 596 528	99,07	16 883 818	60 794 520	63 531 113	63 531 113	100,00	52 237 402	155 300	183 801	183 801	100,00	254 406
7.	501 - Spotřeba materiálu	Kč	7 217 753	4 958 714	4 919 717	99,21	7 623 891	6 752 829	4 755 478	4 719 198	99,24	7 375 690	464 924	203 236	200 519	98,66	248 201	69 400	87 443	87 443	100,00	74 688
8.	502 - Spotřeba energie	Kč	3 156 000	2 481 000	2 428 694	97,89	2 791 999	3 156 000	2 481 000	2 428 694	97,89	2 791 999						32 500	11 968	11 968	100,00	42 042
9.	50X - Jiné spotřebované nákupy	Kč	0	0	0	#####	0															
10.	511 - Opravy a udržování	Kč	1 185 000	1 892 171	1 888 081	99,78	2 724 144	1 185 000	1 892 171	1 888 081	99,78	2 724 144						1 600	6 793	6 793	100,00	27 758
11.	512 - Cestovné	Kč	87 600	60 000	59 559	99,27	75 568	7 600	0	0	#####	7 332	80 000	60 000	59 559	99,27	68 236					
12.	513 - Náklady na reprezentaci	Kč	5 000	5 000	4 667	93,34	5 945	5 000	4 667	93,34	5 945											
13.	518 - Ostatní služby	Kč	1 001 310	1 407 632	1 364 933	96,97	1 017 874	731 310	838 332	812 256	96,89	730 374	270 000	569 300	552 677	97,08	287 500	5 100	11 727	11 727	100,00	20 955
14.	521 - Mzdové náklady	Kč	44 617 970	46 097 165	46 111 644	100,03	38 226 911	538 385	545 550	545 350	100,00	525 470	44 079 585	45 551 815	45 566 294	100,03	37 701 441	32 200	41 152	41 152	100,00	48 800
15.	524, 525 - Zákonné a jiné sociální pojistění	Kč	15 042 011	15 491 469	15 504 851	100,09	12 933 429	143 000	160 479	160 479	100,00	136 424	14 899 011	15 330 990	15 344 372	100,09	12 797 005	11 500	13 913	13 913	100,00	16 592
16.	527, 528 - Zákonné a jiné sociální náklady	Kč	892 600	1 018 129	1 010 038	99,21	799 632	11 600	71 357	71 357	100,00	18 511	881 000	946 772	938 681	99,45	781 121	500	840	840	100,00	1 079
17.	53X - Daně a poplatky	Kč	0	0	0	#####	0															
18.	541, 542 - Pokuty, úroky z prodlení a penále	Kč	0	0	0	#####	0															
19.	543 - Dary a jiná bezodplatná předání	Kč	0	0	0	#####	0															
20.	54X - Jiné ostatní náklady	Kč	0	0	0	#####	-154 426					-154 426										
21.	551 - Odpisy dlouhodobého majetku	Kč	2 043 176	1 961 040	1 961 040	100,00	1 940 654	2 043 176	1 961 040	1 961 040	100,00	1 940 654						2 500	9 951	9 951	100,00	22 084
22.	55X - Jiné odpisy, rezervy a opravné položky	Kč	0	1 000	754	75,36	0															
23.	559 - Náklady z drobného dlouhodobého majetku	Kč	395 000	1 616 375	1 615 778	99,96	1 018 072	275 000	747 375	746 767	99,92	664 174	120 000	869 000	869 011	100,00	353 898		14	14	100,00	408
24.	560 - Ostatní náklady z činnosti	Kč	25 000	64 000	57 885	90,45	117 527	25 000	64 000	57 885	90,45	117 527										
25.	56X - Finanční náklady	Kč	0	0	0	#####	0															
26.	57X - Náklady na transfery	Kč	0	0	0	#####	0															
27.	59X - Daně z příjmů	Kč	0	0	0	#####	0															
28.	Výsledek hospodaření po zdanění	Kč	0	-7 004	147 209 -2 101,32	57 171	0	154 213	#####	57 171	0	-7 004	-7 004			100,00	0	93 700	45 563	45 563	100,00	104 350
29.	Průměrná měsíční mzda (prac.poměr)	Kč				#####	18 839	18 850	20 973	111,26	21 890					#####	34 150					
30.	Ekv. přepočtený stav pracovníků (prac.poměr)	osob				#####	1,60	1,60	1,60	100,00	2					#####	101					
31.	Průměrný stav pracovníků (prac.poměr)	osob				#####	3	3	3	3	100,00	3				#####	111					
32.	Počet uzavřených dohod konaných mimo pracovní poměr	ks				#####	0	22	22	22	100,00	23				#####						

21. Hodnocení a závěr

21.1 Evaluace hlavních úkolů celoročního plánu práce

Ve školním roce 2020-2021 jsme se hlouběji zaměřili na následující témata. Jejich plnění bylo hodnoceno na pedagogických radách. Témata budou prolínat i do dalšího období.

- a) Společné vzdělávání, vzdělávání nadaných a talentovaných žáků**
- b) Primárně preventivní aktivity školy**
- c) Podpora přírodovědné, jazykové a informační gramotnosti**
- d) Komunikace mezi školou, rodiči a veřejností**
- f) Školní systém hodnocení výsledků vzdělávání a posunu úrovně vzdělávání**

21.2 Celková evaluace práce školy

Oblast výchovy a vzdělávání:

a) Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně vyhodnocovány a analyzovány za jednotlivá klasifikační období. Pro jejich zjišťování škola systematicky využívá interní hodnotící nástroje, dlouhodobě jsou uplatňovány vlastní srovnávací písemné práce a testy, kdy metodické orgány výsledky a posun ve vzdělávání statisticky porovnávají a vyhodnocují. Zpětnou vazbou pro školu je i úspěšnost při přijímání žáků na víceletá gymnázia a střední školy. Zde je úspěšnost žáků trvale velká.

Hodnocení se opírá o podrobně, přehledně a srozumitelně nastavená kritéria. Pozitivem je pravidelně vysoký počet pochval, což zvyšuje motivaci žáků. Do školních a vyšších kol soutěží a olympiád se pravidelně zapojuje třetina.

Oblast péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je zabezpečována už řadu let výchovnou poradkyní a metodičkou prevence. Jejich práce je trvale na vysoké úrovni, promyšlená, systematická a efektivní. Proto je na škole velmi malé procento problémových případů. Osvědčila se i precizní práce speciálního pedagoga, který je ve škole v rámci projektu „šablony“

b) Výchovné a vzdělávací aktivity, tradiční i netradiční formy a metody práce

V hodnoceném období byl uplatňován trend moderních prezentačních a projekčních metod v řadě vyučovacích hodin. Klasické metody a formy učení byly postupně obohacovány novými prvky vzhledem k možnosti uplatňovat je prostřednictvím

počítačové a projekční techniky. Učitelé využívali nabídky moderních digitálních učebních materiálů, které si v rámci projektu EU připravovali.

Systematicky byl vytvářen prostor pro zavádění nových metod, činností a aktivit, které zajišťovaly efektivní, zajímavou a přitažlivou výuku. Zvyšovala se tak pozornost a motivace žáků, názornost, komunikace a spolupráce mezi žáky, spojení se životem a praxí. Žáci jsou trvale vedeni k vytváření vlastních názorů, jsou přirozeně nuceni více tvořit, objevovat a samostatně obhajovat své názory a závěry. I pro slabší žáky jsou to metody příznivější, přijatelnější a zajímavější. U žáků tím výrazně akcelerují předpoklady pro naplňování klíčových kompetencí.

Obohacování výuky využíváním moderní techniky, tak blízké mladé generaci, motivujeme žáky k lepšímu výkonu. Pozornost a vzdělávací výsledky jsou na vyšší úrovni používáním nových přístupů, metod a postupů, blízkých současnému stylu života žáků.

Zvýšení úrovně vzdělávání přispělo zapojení do řady projektů a dále aktivity a netradiční formy výuky jednotlivých tříd ve spolupráci s Muzeem, Kulturním klubem Duha, Hvězdárnou, Městskou knihovnou, Integrovaným záchranným systémem, Městskou policií, Policií ČR, Magistrátem statutárního města Prostějova a dalšími organizacemi. Prvky alternativní výuky jsou uplatňovány ve třídě I. stupně, umístěné v areálu MŠ. Škola má už více než 49 let sportovní třídy atletiky, které pečují o sportovně nadané talenty. Třídy „Světa vzdělání“ s placenými kroužky angličtiny, logiky, osobnostního rozvoje a informatiky byli po dohodě přesunuty z kapacitních důvodů na ZŠ Dr. Horáka. Ve škole zůstává vzdělávací nabídky pro sportovně talentované žáky.

Trvá však pravidlo, že osobnost učitele je tou nejdůležitější motivační kartou.

c) Realizované programy a projekty

Ve sledovaném období škola realizovala řadu svých školních projektů a soutěží a zapojila se do projektů EU.

Pravidelné školní projekty a soutěže, které jsou aktivizující složkou školní výuky a zaměřují se na ekologii, jsou Recyklohraní, Zasad' strom, Zlatý list, Ekohraní, Den Země, Vítání jara. V oblasti sportu je to řada soutěží okresního rozsahu, Sportovní dny, Vánoční laťka, regionální Štafeta přátelství a zdraví a Den bez aut – obě ve spolupráci se Zdravým městem Prostějov. Širší záběr má Čokoládová tretra. Svou tradici mají Vánoční a Velikonoční dílna, jazykové projekty, karnevaly dětí apod.

Škola pokračovala v zapojení do projektů Operačního programu „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“

Aktuálně to je „Podpora škol pomocí šablon“ (od září 2017) – školní spec. ped., školní asistent, čtenářský klub, klub zábavné logiky, doučování žáků, vzájemná spolupráce učitelů, čtenářská, matematická a jazyková gramotnost, inkluzivní vzdělávání.

Škola se aktivně zapojila do MAP pro ORP Prostějov v oblastech:

předškolní vzdělávání a péče - dostupnost – inkluze – kvalita, čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání, inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem, rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků, rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání (vč. EVVO), kariérové poradenství v základních školách, rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků, rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka, rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků, rozvoj kulturního povědomí dětí a žáků.

Realizované projekty výrazně prospěly úrovni vzdělávání a pomohly zkvalitnit materiální základnu a vybavenost pomůckami.

Oblast prezentace organizace

a) Prezentace školy na veřejnosti, WEB, publikační činnost, významné pořádané akce, školy v přírodě, zahraniční spolupráce, atd.

Škola se pravidelně prezentuje v regionálním tisku. Jde především o sportovní a kulturní akce a prezentaci úspěchů školy. Na webu školy jsou aktuality ze života školy. Některé třídy školy mají své webové stránky. V mnohých třídách ke spokojenosti rodičů funguje komunikace prostřednictvím elektronické pošty, facebooku nebo webových stránek. Několik učitelů spolupracuje při pořádání školních olympiád, metodická spolupráce funguje i s Univerzitou Palackého.

Významnými akcemi školy jsou „Školička na zkoušku“ (budoucí prvňáčci se seznamují v několika lekcích se školou. Přípravují se na nástup do školy, který je pak naprosto bezproblémový. Rodiče projekt velmi chválí). Dále je to akce podporovaná zřizovatelem v projektu Zdravé město - Evropský den bez aut a Štafeta přátelství a zdraví. Větší dosah má Čokoládová tretra – kvalifikační závod pro Zlatou tretru.

Školy v přírodě jsou cíleně pořádány pouze v omezeném počtu.

Aktuální zahraniční spolupráce funguje od r.2017 ve spolupráci se školou ve Šrodě Wielkopolske v Polsku – výměnné pobyty žáků a učitelů. Další mezinárodní spolupráci připravujeme v projektu e-Twinning. V době covidu pozastaveno.

b) Významné úspěchy školy

Tradičně výborné úspěchy má škola ve sportu. Za sledované období lze vyzvednout úspěchy v celostátním měřítku v atletice, volejbalu, kopané. Na celostátní úrovni jsme měli zastoupení i v olympiádě Aj. Medailová umístění v okresních soutěžích jsou pravidelná v basketbalu, ringu, přehazované, vybíjení, stolním tenisu, florbalu apod. Solidní umístění na okresní úrovni byla v matematických soutěžích (Pythagoriáda, Matematický klokan), v biologická olympiádě, soutěžích v Aj a Nj.

Oblast ekonomická

a) Hospodaření s prostředky zřizovatele, hlavní a doplňková činnost, hospodářský výsledek

Hospodaření organizace v hlavní činnosti se během šestiletého období kvantitativně poměrně výrazně měnilo. Zatímco v roce 2012 byly výnosy něco málo přes 40 mil. Kč, z toho neinvestiční dotace zřizovatele 5,9 mil.Kč a hospodářský výsledek 85 000Kč, v roce 2017 se výnosy navýšily na takřka 57 mil.Kč, z toho neinv. dotace zřizovatele 10,4 mil.Kč a hospodářský výsledek 33 000Kč. . V doplňkové činnosti byla bilance: 2014 - výnosy 170 000Kč, náklady 93 000Kč a hospodářský výsledek 79 000Kč. V roce 2017 to bylo 320 000Kč ve výnosech, 123 000Kč náklady a 123 000Kč hospodářský výsledek.

Ve svém důsledku lze konstatovat, že organizace velmi úspěšně hospodařila se značně se zvyšující neinvestiční dotací zřizovatele.

b) Hospodaření s prostředky státního rozpočtu

Neinvestiční transfer MŠMT je trvale čerpán na 100%. Z důvodu navýšení tabulkových platů dochází k postupnému navyšování transferu. V této oblasti organizace hospodaří trvale bezproblémově.

c) Vícezdrojové financování

Škola se zapojila a bude zapojovat do řady projektů, a to nejen v rámci OP VVV a OPVK.

Oblast kontrolní (výsledky kontrol)

a) Kontroly hospodaření

V organizaci probíhá pravidelně kontrola hospodaření, a to 2x ročně. Výsledky kontrolní činnosti jsou směrem k hospodaření vždy pouze s nepatrnými nedostatky, které jsou operativně řešeny a dokládány. Rovněž probíhal audit účetnictví, který neshledal žádné nedostatky.

b) Kontroly ČŠI

V prosinci 2017 proběhla hloubková inspekce na škole. Závěry jsou velmi optimistické. Silné stránky školy představují vysokou kvalitu práce v subjektu. Jedinými návrhy na zlepšení stavu byla doporučení v souvislosti s nutričními hodnotami stravy. Náprava byla provedena okamžitě. Ve školním roce 2020 - 2021 probíhaly spíše dotazníková šetření na průběh distanční výuky.

c) Jiná kontrolní činnost – BoZp, KHS, apod.

Pravidelně jsou kontrolovány školní kuchyně a výdejny stravy prostřednictvím KHS. Výsledná šetření nevykazují větší problémy. Drobné nedostatky jsou okamžitě řešeny a o nápravě je okamžitě informován kontrolní orgán.

Oblast investic a oprav a péče o majetek

a) Opravy, investice, technické zhodnocení majetku (samostatně, v součinnosti s ORI)

Výměna podlahové krytiny - kabinety a třídy -pav. A .2.patro - 213 tis.
Kč, oprava sociálního zařízení - pav A - 165 tis. Kč, oprava chodníků
(Jelínek) MŠ - 480 tis. Kč, oprava podlah velká TV - 235 tis. Kč,
stavební opravy WC v MŠ - 50 tis. Kč, malování -ZŠ,ŠJ, MŠ ,200 tis. Kč.

Nákup přístrojů pro ŠJ - univerzální stroj = 300 tis. Kč, plynový kotel
= 205 tis. Kč.

b) Péče o majetek, vybavení a rozvoj školy

Vzhledem k rozsáhlosti a stáří objektu je zajišťování průběžných oprav a vybavenosti školních učeben náročný proces, který je odvislý od výše finančních dotací. Škola se nadále bude zapojovat do projektů, které zabezpečí obnovu a modernizaci materiálního vybavení.

c) Střednědobý výhled rozvoje školy, spolupráce se zřizovatelem.

Prioritou je dovybavení nadstavby pavilonu školy. K větším akcím, pro něž je třeba hledat podporu v oblasti dotací nebo investic, je revitalizace asfaltového hřiště školy a vycházkového dvora školy (již existuje projektová dokumentace). Výhledově bude škola prosazovat výstavbu běžeckého tunelu, který by umožnil zlepšení tréninkových podmínek atletů. Postupně je třeba vzhledem ke stáří subjektu pokračovat v rekonstrukci sociálních zařízení, rozvodů vody, teplovodních rozvodů a odpadů. To platí i o objektu mateřské školy. Zde budeme postupně v etapách pokračovat v revitalizaci chodníků a zpevněných ploch. Řada oprav probíhá již nyní. Před dokončením je rekonstrukce internetových rozvodů a kamerového systému. Navýšení neinvestičních prostředků je organizačně náročné pro management školy, ale je tou správnou cestou pro akceleraci oprav a revitalizací v objektech školy.

Vzdělávací i výchovné cíle školy byly splněny. Práce školy navazovala na celoroční plán a koncepci školy.

Ve školním roce 2020-2021 jsme navázali na solidní práci školy v předchozím období.

Vysokou kvalitu vzdělávání a výchovy je potřebné v dalším období udržet a zvyšovat. Je k tomu potřeba stmelení kolektiv, který má společný cíl. Dosažení vysoké kvality, novátorství, vzájemnou podporu, toleranci a úctu. Cílem je spokojenost žáků, rodičů a radost z vlastní smysluplné práce. Přispějme každý tím lidsky a učitelsky nejlepším, co v sobě máme.

V Prostějově

ŘEDITEL ŠKOLY

Výroční zpráva schválena školskou radou na jednání dne

Přílohy

Příloha č.1

Údaje o školské radě

<i>Zástupci zřizovatele</i>
Ing. Tomáš Iránek, J.Zrzavého 3999/7, Prostějov
MUDr. Martin Balák, Lomená 7, Prostějov
Jana Halvadžievová, Rejskova 25, Prostějov
<i>Zákonní zástupci rodičů</i>
MUDr. Ilona Korandová, Luční 438, Prostějov
Veronika Korčáková, Jasanová 340/5, Prostějov
Alena Hálková, sídliště Svobody 3537/38, Prostějov
<i>Zástupci pedagogických pracovníků</i>
PhDr. Ivana Liznová, Pod Kosířem 9, Prostějov
Mgr. Hana Krejčová, sídliště Svobody 17/54, Prostějov
Mgr. Josef Lušovský, Bílovice 19

V prosinci 2020 proběhly řádné volby do školské rady. Na období 2021 – 2023 byli nově zvoleni:

<i>Zástupci zřizovatele</i>
Ing. Tomáš Iránek, J.Zrzavého 3999/7, Prostějov
MUDr. Martin Balák, Lomená 7, Prostějov
Marcela Župková, sídl. Svobody 3535/36, Prostějov
<i>Zákonní zástupci rodičů</i>
Bc. Jiří Novák, Sadová 592, Plumlov
MUDr. Daniel Šperka, sídl. Svobody 3500/1, PV
Doc. Ing. Jarmila Zimmermannová PhD. Gen. Dudy 59/9, PV
<i>Zástupci pedagogických pracovníků</i>
Mgr. Hana Krejčová, sídliště Svobody 17/54, Prostějov
Mgr. Josef Lušovský, Bílovice 19
Mgr. Karel Tlamyňa, Šárka 36, Prostějov

Mgr. Dalibor Ovečka

PhDr. Ivana Liznová
Statutární zástupce
ředitele školy

zástupce ředitele
Mgr.Hana Krejčová

Ivana Andrésová
ZŘ pro předškolní výchovu

třídní učitelé I.st

- 1.A Mgr. Lenka Jurčíková
- 1.B Mgr. Dana Spáčilová
- 1.C Mgr. Petra Bavlnková
- 1.D Mgr. Tereza Mazouchová
- 2.A Mgr. Judita Farkašová
- 2.B Mgr. Irena Bendová
- 2.C Mgr. Pavla Sedláková
- 2. D Mgr. Simona Krychtálková
- 3.A Mgr Lenka Kopecká
- 3.B Mgr. Josef Lušovský
- 3.C Mgr. Alice Lušovská
- 4.A Mgr. Eliška Zástěrová
- 4.B Mgr.Ivana Rozsypalová
- 4.C Mgr. Hana Kocourková
- 4.D Mgr. Eva Kytarová
- 5.A Mgr. Gabriela Studená
- 5.B Mgr. Jana Vavrečková
- 5.C Mgr. Renata Heinischová

třídní učitelé II.st.

- 6.A Mgr. Emílie Ovečková
- 6.B Mgr. Veronika Tesaříková
- 6.C Mgr. Roman Prause
- 7.A Mgr. Vlasta Hanáková
- 7.B Mgr. Jaroslava Roháčková
- 7.C Mgr. Hana Václavíková
- 8.A Mgr. Jarmila Komárková
- 8.B Mgr. Lenka Slupská
- 8.C Mgr. Dita Křpcová
- 9.A Mgr. Monika Doleželová
- 9.B Mgr. Aleš Kirchner
- 9.C Mgr. Radka Bořilová

učitelé bez třídnictví

- Mgr. Lenka Procházková
- Mgr. Iveta Sedláčková
- Mgr. Martina Červenková
- Mgr. Karel Tlamecha
- Mgr. David Jurečka
- Mgr. Mgr. Eva Matoušková
- Mgr. Terezie Dostál
- Mgr. Michal Esterka
- Mgr. Eva Nováková
- Mgr. Blanka Sedláková
- Mgr. Veronika Tesaříková
- Mgr. Šimon Tomas
- Mgr. Šárka Milarová
- Mgr. Jitka Němcová
- Mgr. Ondřej Němec

školní družina

- Michaela Rullová
- Nancy Machorková
- Irena Novotná
- Dagmar Soldánová
- Naďa Vlachová
- Kateřina Burešová
- Renata Dostálová
- Jana Hyblová
- Mgr. Jana Jílková

správní zaměstnanci

Jana Tesaříková
ekonomka školy
Ing. Veronika
Kolářová

Marta Vítková
sekretářka, mzdová účetní

Pavčina Pírková
rozvoz jídel

Jan Šindler – školník

Uklízečky

Romana Štecová
Zuzana Hotkovičová
Irena Čarnecká
Martina Vlková
Lenka Štěpánová
Ivana Lisická
Dana Vlková

školní jídelna

vedoucí školní kuchyně
Soňa Ošlejšková

vedoucí kuchařka

Anastázie Bohanesová

výdej stravenek

Jana Stránská

Kuchařky ZŠ

Kateřina Benešová
Věra Duchková
Dominika Refková
Ivona Vytlačilová
Marta Řihová
Hana Stiebrová
Zuzana Roubíková

Kuchařky MŠ

Ilona Valouchová
Martina Spáčilová
Lenka Fremmlová
Marie Vincenecová
Lenka Borská
Bohuslava Smětáková

