

Organizace zápisu k povinné školní docházce pro školní rok 2020/2021 **dle opatření MŠMT**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vydalo v souvislosti v souvislosti s mimořádnými opatřeními vlády k ochraně obyvatelstva v souvislosti s koronavirem a onemocněním COVID-19 opatření k organizaci zápisů k povinné školní docházce pro školní rok 2020/2021. Zápisy budou probíhat bez osobní přítomnosti dětí ve škole.

Termín zápisu do prvního ročníku základního vzdělávání byl řediteli statutárním městem zřizovaných základních škol v souladu s ustanovením § 46, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. již stanoven na pátek **24. dubna 2020**. Pro příjem žádostí o přijetí k povinné školní docházce se stanovuje dostatečně dlouhé období v rozmezí **od 10. 4. 2020 do 24. 4. 2020**.

Vzhledem k mimořádným opatřením proběhne zápis do 1. tříd dle následujících pokynů:

1. **zápis proběhne bez osobní přítomnosti dětí ve škole!** Ředitelé základních škol zřizovaných statutárním městem Prostějovem **upřednostňují**, pokud je to možné, podání přihlášky bez osobní přítomnosti zákonného zástupce dítěte elektronicky z webových stránek konkrétní školy, pokud to možné není potom kontaktovat telefonicky školu a vyzvednout formulář žádosti k vyplnění ve stanovenou hodinu a na stanoveném místě.
2. Elektronický způsob podání žádosti je možný následujícím způsobem:
 - a) Vyplněním elektronického formuláře dostupného na webových stránkách školy
 - b) Stažením žádosti z webových stránek a vytisknutím
 - V obou případech je nutné zaslat žádost datovou schránkou, emailem se zaručeným elektronickým podpisem, nebo žádost podepsanou odeslat poštou nebo v krajním případě osobním předáním po předchozí telefonické domluvě ve škole.
3. Pokud **není možný elektronický způsob** podání žádosti, má škola k dispozici vytištěné formuláře žádosti k vyplnění, případně je po dohodě možné žádost vyplnit ve škole

Datum a čas podání žádosti nemá vliv na rozhodnutí o přijetí.

Podání žádostí bude umožněno **od 10. 4. 2020**

Kontaktní údaje na městem Prostějovem zřizované základní školy:

Základní škola a mateřská škola Jana Železného Prostějov

Sídlo (korespondenční adresa) : 796 01 Prostějov, sídliště Svobody 3578/79

Webové stránky školy: <https://www.zsjz.cz/>

Telefon: 582 302 411

E-mail: zsjz@zsjz.cz

ID datové schránky: ep6gyca

Ředitel organizace: Mgr. Dalibor Ovečka

Reálné gymnázium a základní škola města Prostějova, Studentská 2

Sídlo (korespondenční adresa) : 796 01 Prostějov, Studentská 2

Webové stránky školy: <http://www.rg.prostejov.cz/>

Telefon: 582 301 411

E-mail: rgazs@rg.prostejov.cz

ID datové schránky: 3eagg9q

Ředitel organizace: RNDr. Ing. Rostislav Halaš

Základní škola a mateřská škola Prostějov, Kollárova ul. 4

Sídlo (korespondenční adresa) : 796 01 Prostějov, Kollárova 4

Webové stránky školy: <http://www.zskol.cz/>

Telefon: 582 345 160

E-mail: zskol@seznam.cz

ID datové schránky: gbeti3y

Ředitel organizace: RNDr. Josef Hrachovec

Základní škola a mateřská škola Prostějov, Melantrichova 60

Sídlo (korespondenční adresa) : 796 04 Prostějov, Melantrichova 60

Webové stránky školy: <https://www.zsmelan.cz/>

Telefon: 582 319 071

E-mail: zsmelan@pvskoly.cz

ID datové schránky: x7fmx5j

Ředitel organizace: Mgr. Roman Pazdera

Základní škola a mateřská škola Prostějov, Palackého tř. 14

Sídlo (korespondenční adresa) : 796 01 Prostějov, Palackého tř. 14

Webové stránky školy: <https://www.palacka.com/>

Telefon: 582 345 060

E-mail: skola@palacka.com

ID datové schránky: dt3j3p6

Ředitelka organizace: Mgr. Jana Prokopová

Základní škola Prostějov, ul. Dr. Horáka 24

Sídlo (korespondenční adresa) : 796 01 Prostějov, Dr. Horáka 24

Webové stránky školy: <http://www.skoladrhoraka.cz/>

Telefon: 588 000 631

E-mail: zshor@seznam.cz

ID datové schránky: vxbi492

Ředitelka organizace: Mgr.Bc.Petra Rubáčová

Základní škola Prostějov, ul. E. Valenty 52

Sídlo (korespondenční adresa) : 796 03 Prostějov, E. Valenty 52

Webové stránky školy: <http://www.zsval.cz/>

Telefon: 582 366 040

E-mail: zsval@pvskoly.cz

ID datové schránky: 9xxxrf7

Ředitelka organizace: Mgr.Radim Weisser

Základní škola Prostějov, ul. VI. Majakovského 1

Sídlo (korespondenční adresa) : 798 11 Prostějov, VI. Majakovského 1

Webové stránky školy: <https://www.zsmajakovskeho.cz/>

Telefon: 582 360 013

E-mail: zsmaj@pvskoly.cz

ID datové schránky: 7zskn6m

Ředitelka organizace: Mgr. Martina Šírková

Náležitosti zápisu do 1. tříd dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Podání žádosti

Podle § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, je možné podání (tj. žádost o přijetí k základnímu vzdělávání) učinit písemně nebo ústně do protokolu anebo v elektronické podobě. Přihlášku je tedy možné doručit následujícími způsoby:

- do datové schránky školy (každá škola má svou datovou schránku),
- e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem (nelze jen poslat prostý email!),
- poštou,
- osobní podání: v případě osobního podání žádosti zákonným zástupcem dítěte je nezbytné telefonicky kontaktovat školu, která termínově zajistí, aby se nehromadil větší počet osob při podání žádosti.

Pokud by bylo podání učiněno pomocí jiných technických prostředků (např. e-mailem bez uznávaného elektronického podpisu, telefaxem apod.), **je nutné jej do 5 dnů** ze strany zákonného zástupce potvrdit jedním z výše uvedených způsobů.

Pro podání žádosti je možné využít formulář, který je dostupný na webových stránkách škol. Při podání žádosti o přijetí k povinné školní docházce uvede zákonný zástupce dle správního řádu náležitosti stanovené v § 37 odst. 2 školského zákona, kterými jsou:

- jméno a příjmení žadatele (dítěte),
- datum narození,
- místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování (podle § 19 odst. 3 správního řádu),
- označení správního orgánu, jemuž je žádost určena (konkrétní základní škola),
- podpis osoby, která žádost podává (v tomto případě podpis zákonného zástupce, který dítě při podání žádosti zastupuje).

S ohledem na zastoupení dítěte jeho zákonným zástupcem či jinou osobou k tomu oprávněnou je zároveň podstatné zjišťovat:

- jméno a příjmení tohoto zástupce,
- místo trvalého pobytu tohoto zástupce, popřípadě jinou adresu pro doručování.
- Zastupuje-li dítě jiná osoba než jeho zákonný zástupce, je zároveň podstatné, aby doložila své oprávnění dítě zastupovat.

Pokud škola vyžaduje doložení rodných listů, platí, že stačí jejich doložení prostou kopií dálkovým způsobem (zasláním skenu rodného listu, případně prostou kopií spolu se žádostí poštou nebo osobně)

Kritéria přijetí stanoví před termínem zápisu ředitel školy.