



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Základní informace k realizaci projektu za podpory IROP

ZŠ JANA ŽELEZNÉHO-ZLEPŠENÍ KVALITY A DOSTUPNOSTI VZDĚLÁVÁNÍ

1. Publicita projektu – Pro Váš projekt jsou z hlediska publicity (informování veřejnosti o financování z EU) již *po vydání právního aktu povinné* následující prvky:

a) WEBOVÉ STRÁNKY

Na Vašich webových stránkách prosím zveřejněte dokument *2_ZŠ Jana Železného_WEB*, který byl vyhotovený na základě požadavků poskytovatele dotace. Dokument musí být na stránkách umístěn tak, aby byla loga viditelná při otevření internetové stránky, aniž by byl uživatel nucen přesunout se na spodní část této stránky. Tyto podmínky musí dokument splňovat i v době udržitelnosti projektu.

b) VEŘEJNÝ PROFIL, NEBO ÚČET NA SOCIÁLNÍCH SÍTÍCH

Disponujete-li veřejným profilem, nebo účtem na sociálních sítích, je třeba zveřejnit stručný popis projektu, včetně jeho cílů a výsledků a zdůraznit, že je na daný projekt poskytována finanční podpora od Unie. Návrh textu je stejný jako u internetových stránek, *2_ZŠ Jana Železného_WEB*.

c) PLAKÁT

Dále je třeba na viditelném místě v místě realizace projektu umístit plakát o **minimální velikosti A3**, nebo elektronické zobrazovací zařízení s informacemi o projektu o minimální velikosti A3 zobrazovací plochy (displeje, obrazovky) informující o projektu (název projektu, hlavní cíl projektu), včetně log. Návrh plakátu zasílám v příloze emailu (3) - tento prosím graficky neupravujte, jde o přesný formát daný poskytovatelem dotace. Plakát bude vystaven v průběhu realizace projektu a poté po celou dobu udržitelnosti (5 let od obdržení dotačních finančních prostředků).

Plakát může být nahrazen jiným nosičem, kde budou informace zobrazeny např. deska, billboard, plachta apod. při dodržení minimální velikosti A3 (**297 × 420 mm**). (pozn. Deska vel 300 × 400 mm nespĺňuje minimální velikosti)

Přikládám výňatek z „Manuálu jednotného vizuálního stylu“ – příloha č. 6. Zde máte objasněny veškeré rozměry.

d) DOKUMENTY A KOMUNIKAČNÍ MATERIÁLY

Pokud tyto dokumenty slouží pro širokou veřejnost (za materiály pro širokou veřejnost se nepovažuje korespondence, zadávací dokumentace, účetní doklady apod.), nebo účastníky projektu, budou obsahovat prohlášení o tom, že projekt byl podpořen z fondů EU a znaky EU s povinným textem „Spolufinancováno Evropskou unií“ a logem MMR. Dokumenty jsou přiloženy v emailu *4a, 4b, 5a, 5b*.



Veškeré logolinky je také možné stáhnout na <https://irop.mmr.cz/cs/irop-2021-2027/logo-manual>, kde můžete najít i verze v anglickém jazyce a různých formátech. (Povinné po dobu realizace a udržitelnosti projektu.)

2. Zvláštní účet pro projekt

- Není povinný, pro Žádost o platbu (výplatu dotace) se používá účet, který byl vložen do žádosti o dotaci
- Váš účet: **Váš účet zatím nemáme, prosím o zaslání skenu smlouvy u ČNB**
- Je potřeba podat Žádost o změnu, pokud by měla být po zadání čísla účtu dotace nakonec vyplacena na jiný účet (v tomto případě prosíme o sdělení, musela by být administrována Žádost o změnu).
- Jako přílohu první žádosti o platbu budeme předkládat **kopii smlouvy o zřízení účtu**, na který požaduje poskytnout dotaci, **nebo Čestné prohlášení o bankovním účtu** (zašleme vzor).
- Pokud bude využíván jeden bankovní účet pro více projektů či celou účetní jednotku, je nutné na výpisech z účtu jednoznačně identifikovat platby, vztahující se k projektu financovanému z IROP.

3. Oddělené účetnictví k projektu

- Je potřeba zajistit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu, tj. zejména výnosů/příjmů a nákladů/výdajů a zařazení do evidence majetku (**výpis odděleného účetnictví** bude vyžadován jako povinná příloha pro Žádost o platbu)
- Povinnost vést účetnictví s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu platí i pro dobu udržitelnosti.
- V případě nevedení účetnictví, je žadatel povinen vést daňovou evidenci v plném rozsahu
- Refundace výdajů není příjmem vztahujícím se k realizaci projektu, proto není nutné účtovat o ní odděleně.
- Pokud bude využíván jeden bankovní účet pro více projektů či celou účetní jednotku, je nutné na výpisech z účtu jednoznačně identifikovat platby, vztahující se k projektu financovanému z IROP.
- K oddělení příjmů/výnosů a výdajů/nákladů musí být využit **jedinečný znak** (např. středisko, organizace, analytický účet, číslo projektu). K prokázání této povinnosti předkládá příjemce jako přílohu Žádosti o platbu tiskovou sestavu z ekonomického informačního systému pro prokázání vedení odděleného účetnictví.
- V rámci IROP není možné účtovat na účet 511 Opravy a udržování.

4. Účetní doklady

- Každý originální účetní a daňový doklad musí obsahovat **číslo projektu (CZ.06.04.01/00/22_111/0001674)**. Je potřeba označit doklady také zpětně - např. razítkem nebo rukou.
- Na každé faktuře musí být uveden podrobně **název položky** (nejlépe dle rozpočtu nebo tak, aby byl zjevný předmět), množství a cena/ks.
- Přílohou faktur by měl být **položkový rozpočet, specifikace, zjišťovací protokol** – pokud je relevantní.



Jelikož máte povinnost používat **účelové znaky** je třeba je vyznačovat na krycích listech „košilkách“ faktur. Tuto povinnost kontroluje především Finanční úřad. Vzor účelových znaků Vám zasíláme v příloze 8.

INVESTICE			NEINVESTICE		
Účelový znak	Financování	Poměr částek	Účelový znak	Financování	Poměr částek
17518	Státní rozpočet	20 %	17084	Státní rozpočet	20 %
17519	Evropská unie	60 %	17085	Evropská unie	60 %
-	Žadatel	20 %	-	Žadatel	

5. „Monitorovací zprávy“

- **Zprávu o realizaci, Závěrečnou zprávu o realizaci** projektu a **Žádosti o platbu** příjemce předloží do 20 pracovních dnů od ukončení realizace projektu (*předkládáme my po Vašem zaslání potřebných dokumentů*).
Váš projekt je jedno etapový, aktuální termín je:
Konec realizace projektu **30. 6. 2025**

6. Indikátory

- Hodnoty indikátorů jsou závazné, nenaplnění závazné cílové hodnoty indikátoru může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace.
- Neudržení dosažené hodnoty po dobu 5 let od zahájení doby udržitelnosti, může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce.

Vaše indikátory:

KÓD INDIKÁTORU	NÁZEV INDIKÁTORU	VÝCHOZÍ HODNOTA	CÍLOVÁ HODNOTA
500002	Počet podpořených škol či vzdělávacích zařízení	0,000	1,000
500501	Počet uživatelů nových nebo modernizovaných vzdělávacích zařízení za rok	730,000	730,000
509021	Kapacita nových učeben v podpořených vzdělávacích zařízeních	0,000	36,000
509051	Počet nových odborných učeben	0,000	2,000

500002 Počet podpořených škol či vzdělávacích zařízení:

Cílová hodnota: 1

Datum cílové hodnoty: 30. 6. 2025

Jedná se o počet podpořených vzdělávacích zařízení, zapsaných ve školském rejstříku/rejstříku škol a školských zařízení a rovněž jiná vzdělávací, výchovná apod. zařízení, která spadají svým tematickým zaměřením do daného operačního programu.



500501 Počet uživatelů nových nebo modernizovaných vzdělávacích zařízení za rok:

Cílová hodnota: 730

Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2026

Roční počet jedinečně registrovaných žáků/studentů využívajících podporovaná vzdělávací zařízení. U dosažených hodnot by měl být výpočet proveden ex post na základě počtu a velikosti skupin žáků/studentů využívajících zařízení alespoň jednou v průběhu roku po ukončení intervence. Výchozí hodnota ukazatele se týká počtu uživatelů podporovaného zařízení odhadovaného pro rok před zahájením intervence, a pro nově budovaná zařízení je nulová. Ukazatel nezahrnuje učitele, rodiče, pomocný personál ani jiné osoby, které mohou zařízení také používat. Ukazatel zahrnuje vzdělávací zařízení, jako jsou školy a univerzity, které jsou nově budovány nebo modernizovány, a modernizace nezahrnuje energetickou inovaci ani údržbu a opravy.

509021 Kapacita nových učeben v podpořených vzdělávacích zařízeních:

Cílová hodnota: 36

Datum cílové hodnoty: 30. 6. 2025

Kapacita nových učeben vyjádřená jako maximální počty žáků / studentů, kteří mohou je mohou v jednom okamžiku využít. Kapacita učebny nezahrnuje učitele, rodiče, pomocný personál nebo jiné osoby, které mohou zařízení také používat.

509051 Počet nových odborných učeben:

Cílová hodnota: 2

Datum cílové hodnoty: 30. 6. 2025

Indikátor měří počet nově vzniklých odborných učeben, bez rozlišení jejich zaměření.

7. Změny

- Plánované změny je potřeba oznámit předem.
- Neplánované změny je příjemce povinen ohlásit neprodleně, jakmile nastanou.
- Žádosti o změnu podáváme prostřednictvím systému.
- Prosím, konzultujte s námi jakékoliv změny. Pokud by byly změny zjištěny dodatečně, mohl by to být problém a mohlo by dojít i ke krácení dotace, nebo i nutnosti vrácení dotace celé.

8. Technický dozor stavebníka a autorský dozor

- Dle zákona č. 183/2006 Sb., ve znění zákona č. 225/2017 Sb., musí stavebník u staveb financovaných z veřejného rozpočtu zajistit technický dozor stavebníka oprávněný zvláštním právním předpisem (autorizace,...).
- Udržovací práce a terénní úpravy nejsou dle zákona stavbami.
- Autorský dozor je potřeba zajistit u staveb, kdy projektová dokumentace byla zpracována osobou oprávněnou podle zvláštního právního předpisu.



9. Udržitelnost

- Minimálně po dobu 5 let od ukončení projektu je třeba zachovat realizované výstupy (včetně publicity).
- Udržitelnost se počítá od doby, kdy příjemce obdrží finanční platbu (dotaci).
- **Zprávu o udržitelnosti** po dobu 5 let předkládá příjemce (*my v zastoupení*) v době udržitelnosti projektu za každý uplynulý rok, a to do 10 pracovních dní od konce ročního monitorovacího období (termín, kdy příjemce obdrží dotaci).

10. Pojištění

- Není povinné, pouze doporučené, výdaje na něj nejsou způsobilé.
- Pojištění je vhodné zejména pro případ, kdy v průběhu realizace nebo udržitelnosti projektu dojde ke zničení nebo poškození majetku pořízeného z dotace. Příjemce nebude schopen naplnit účel projektu a zachovat po stanovené období výsledky realizace projektu a bude povinen vyplacenou dotaci vrátit. Pojištění majetku není povinné a výdaje na něj nejsou způsobilé.

11. Archivace dokumentů souvisejících s projektem

- Všechny dokumenty musí příjemce archivovat a uchovávat minimálně **do konce roku 2035**.
- Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita pro úschovu delší lhůta.
- Doklady je třeba uchovávat v originálech.

12. Nakládání s majetkem

- Majetek získaný, byť i částečně z dotace nesmí příjemce bez předchozího souhlasu ŘO IROP – prodat, převést jinému subjektu, zřídit zástavní právo (s výjimkou zástavního práva k zajištění úvěru na financování projektu), zatížit jinými věcnými právy třetích osob (služebnosti/reálná břemena), vypůjčit, pronajmout (nejedná se o krátkodobý pronájem).
- V případě poškození, zastarání či pozbytí pořízeného majetku musí příjemce obnovu hradit z vlastních zdrojů.

13. Důležité upozornění

- Prosím pamatujte na to, že v průběhu projektu nesmíte proplatit žádné plnění vyšší než 500.000,- Kč bez DPH bez provedení výběrového řízení. Bez provedení řádného výběrového řízení nesmí být předmětná nebo vyšší částka vyplacena za jedno nebo obdobná plnění dohromady a taktéž nesmí být předmětná nebo vyšší částka proplacena jednomu nebo propojeným dodavatelům. V případě jakékoliv pochybnosti nás prosím kontaktujte, abychom Vás mohli upozornit a předešli jsme možnému krácení dotace.



- Dále po provedení výběrového řízení a uzavření smlouvy s dodavatelem není možné bez dalšího provádět žádné změny v uzavřené smlouvě. Ani vícepráce, ani méněpráce, ani v případě, že cena zůstane stejná. Předmět a smlouva musí být stoprocentně dodrženy, jinak hrozí krácení dotace. V případě potřeby změny uzavřené smlouvy nebo díla nás, prosím, kontaktujte a my Vám vysvětlíme zákonný postup pro jejich provedení.
- Každou změnu v rozpočtu projektu je třeba zaznamenat formou změnových listů a následně uzavřít dodatek ke smlouvě. Příjemce v případě změn u stavebních prací či dodávek musí postupovat dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. U stavebních prací jsou nezdůvodněné změny dle §222 odst. 4 možné do 15 % ceny díla, u dodávek potom do 10 % ceny díla. Změny, které nešlo ze strany zhotovitele a objednatele předvídat je možné podřadit pod §222 odst. 5 a 6, kde jsou změny možné do 50 % díla, ale maximálně do výše 30 % ceny díla. Prosím pozor, vícepráce a méněpráce se sčítají v absolutní hodnotě (nelze je tedy od sebe odečítat). Dále upozorňujeme, že v rámci realizační fáze nesmí dojít k jakémukoliv zvýhodnění postavení dodavatele oproti stavu při zahájení veřejné zakázky. Za zvýhodnění se považuje např. prodloužení termínu realizace, zaslání zálohové platby. Dále je potřeba vzít od dodavatele bankovní záruku, pokud byla uvedena ve smlouvě. V případě nejasností se na nás prosím obraťte, abychom Vám sdělili zákonný postup, a předešli tak možnému krácení dotace.
- V rámci postupů výběru dodavatele a změn vysoutěžených kontraktů hrozí vždy krácení dotace dle podmínek poskytovatele dotace a proto Vám nedoporučujeme provádět jakékoliv rozhodnutí bez našeho vědomí. V takovém případě totiž nebudeme moci nést odpovědnost za udělené krácení dotace.

14. Registr smluv

- Pokud máte povinnost zveřejňovat smlouvy/objednávky a dodatky do Registru smluv, je potřeba tuto povinnost dodržovat. Jestliže nedojde k řádnému zveřejnění dané smlouvy v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. do 3 měsíců od jejího podpisu, je daná smlouva od počátku neplatná. Řádné uveřejnění smluv v Registru smluv je ověřováno při Žádosti o platbu

15. Rozpočet projektu

- Částka dotace se skládá ze způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje se naopak dělí na přímé a nepřímé výdaje. Na nepřímé výdaje připadá částka maximálně 7% z přímých výdajů. Pokud se sníží částka přímých výdajů, pak bude adekvátně ponížena částka na nepřímé výdaje. V rozhodnutí je uvedena maximální částka dotace, kterou můžete obdržet.
- Nepřímé výdaje – zpracování žádosti o podporu, studie proveditelnosti, projektové dokumentace, výběrového řízení, poplatky, publicita apod.
- Závazná je pouze celková částka, finance lze mezi jednotlivými položkami projektu přelévát v závislosti na výše zmíněném pravidle 7%.
- Myslete na to, že jakékoli poplatky (např. za stavební povolení atd.) a záruky nejsou způsobilé výdaje.