

Organizace zápisu k povinné školní docházce pro školní rok 2021/2022 dle metodického doporučení MŠMT

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vydalo v souvislosti s mimořádnými opatřeními vlády k ochraně obyvatelstva v souvislosti s koronavirem a onemocněním COVID-19 metodické doporučení k organizaci zápisů k povinné školní docházce pro školní rok 2021/2022. Zápisy budou probíhat bez osobní přítomnosti dětí ve škole.

Termín zápisu do prvního ročníku základního vzdělávání byl řediteli statutárním městem zřizovaných základních škol v souladu s ustanovením § 46, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. již stanoven na pátek **23. dubna 2021**. Pro příjem žádostí o přijetí k povinné školní docházce se stanovuje dostatečně dlouhé období v rozmezí **od 1. 4. 2021 do 23. 4. 2021**.

Vzhledem k mimořádným opatřením proběhne zápis do 1. tříd dle následujících pokynů:

1. **zápis proběhne bez osobní přítomnosti dětí ve škole!** Ředitelé základních škol zřizovaných statutárním městem Prostějovem **upřednostňují**, pokud je to možné, podání přihlášky bez osobní přítomnosti zákonného zástupce dítěte elektronicky z webových stránek konkrétní školy, pokud to možné není, potom kontaktovat telefonicky školu a vyzvednout formulář žádosti k vyplnění ve stanovenou hodinu a na stanoveném místě.
2. pro příjem žádostí o přijetí k povinné školní docházce se stanovuje dostatečně dlouhé období v rozmezí od 1. 4. 2021 do 23. 4. 2021. Datum a čas podání žádosti nemá vliv na rozhodnutí o přijetí. Obecně závazná vyhláška o spádových obvodech základních škol není tímto opatřením dotčena.
3. Elektronický způsob podání žádostí je možný následujícím způsobem:
 - a) Vyplněním elektronického formuláře dostupného na webových stránkách školy
 - b) Stažením žádosti z webových stránek a vytisknutím
 - V obou případech je nutné zaslat žádost datovou schránkou, emailem se zaručeným elektronickým podpisem, nebo žádost podepsanou odeslat poštou nebo v krajním případě osobním předáním po předchozí telefonické domluvě ve škole.
4. Pokud **není možný elektronický způsob** podání žádosti, má škola k dispozici vytištěné formuláře žádosti k vyplnění, případně je po dohodě možné žádost vyplnit ve škole, popř. využít schránky umístěné u vchodu budovy (způsob osobního podání vždy záleží na konkrétní škole)

Datum a čas podání žádosti nemá vliv na rozhodnutí o přijetí.

Možnost elektronického podání žádostí bude umožněna **od 1. 4. 2021**

Kontaktní údaje na městem Prostějovem zřizovanou základní školu:

Základní škola a mateřská škola Jana Železného Prostějov

Sídlo (korespondenční adresa) : 796 01 Prostějov, sídliště Svobody 3578/79

Webové stránky školy: <https://www.zsjz.cz/>

Telefon: 582 302 411

E-mail: zsyz@zsyz.cz

ID datové schránky: ep6gyca

Ředitel organizace: Mgr. Dalibor Ovečka

Náležitosti zápisu do 1. tříd dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Podání žádosti

Podle § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, je možné podání (tj. žádost o přijetí k základnímu vzdělávání) učinit písemně nebo ústně do protokolu anebo v elektronické podobě. Přihlášku je tedy možné doručit následujícími způsoby:

- do datové schránky školy (každá škola má svou datovou schránku),
- e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem (nelze jen poslat prostý email!),
- poštou,
- osobní podání: v případě osobního podání žádosti zákonným zástupcem dítěte je nezbytné telefonicky kontaktovat školu, která termínově zajistí, aby se nehromadil větší počet osob při podání žádosti, popř. využít schránky umístěné u vchodu budovy.

Pokud by bylo podání učiněno pomocí jiných technických prostředků (např. e-mailem bez uznávaného elektronického podpisu, telefaxem apod.), **je nutné jej do 5 dnů** ze strany zákonného zástupce potvrdit jedním z výše uvedených způsobů.

Pro podání žádosti je možné využít formulář, který je dostupný na webových stránkách škol. Při podání žádosti o přijetí k povinné školní docházce uvede zákonný zástupce dle správního řádu náležitosti stanovené v § 37 odst. 2 školského zákona, kterými jsou:

- jméno a příjmení žadatele (dítěte),
- datum narození,
- místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování (podle § 19 odst. 3 správního řádu),
- označení správního orgánu, jemuž je žádost určena (konkrétní základní škola),
- podpis osoby, která žádost podává (v tomto případě podpis zákonného zástupce, který dítě při podání žádosti zastupuje).

S ohledem na zastoupení dítěte jeho zákonným zástupcem či jinou osobou k tomu oprávněnou je zároveň podstatné zjišťovat:

- jméno a příjmení tohoto zástupce,
- místo trvalého pobytu tohoto zástupce, popřípadě jinou adresu pro doručování.
- Zastupuje-li dítě jiná osoba než jeho zákonný zástupce, je zároveň podstatné, aby doložila své oprávnění dítě zastupovat.

Pokud škola vyžaduje doložení rodných listů, platí, že stačí jejich doložení prostou kopií dálkovým způsobem (zasláním skenu rodného listu, případně prostou kopií spolu se žádostí poštou nebo osobně).

K žádosti o odklad školní docházky zákonný zástupce dokládá doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a odborného lékaře nebo klinického psychologa. Pokud zákonný zástupce nedoloží k žádosti o odklad příslušná doporučení, správní řízení o zápisu se v takovém případě přerušuje a ředitel školy současně stanoví dobu, do které je nutné příslušná doporučení doložit. Nedoloží-li zákonný zástupce příslušná doporučení do stanovené doby, řízení se zastaví v souladu s § 66 odst. 1 písm. c) správního řádu.

Kritéria přijetí stanoví před termínem zápisu ředitel školy.