

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků - klasifikační řád

Legislativní základ

Pravidla hodnocení žáků vycházejí z ustanovení zákona č.561/2004 Sb. (Školského zákona), a to zejména v § 30 (Školní řád), § 44 (Cíle základního vzdělávání) a v § 51 (Hodnocení výsledků vzdělávání žáků).

Hodnocení žáků upravuje Vyhláška č. 48/2005 Sb.

1. Pravidla hodnocení vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou

- Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci i zákonní zástupci dětí byly včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- V pololetí žák obdrží výpis z vysvědčení, na konci školního roku vysvědčení za obě pololetí.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy (na základě žádosti zákonného zástupce žáka u dětí se zdravotním postižením).
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Žák, jehož prospěch je na konci 2. pololetí nedostatečný z jednoho nebo dvou vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku v termínu určeném ředitelem školy. Žák, který se bez závažných důvodů k vykonání zkoušky nedostaví, je klasifikován v daném vyučovacím předmětu stupněm prospěchu nedostatečný.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení nařízené ředitelem školy se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy

již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

- Na žádost zákonného zástupce žáka může ředitel školy po zvážení důvodů povolit opakovat ročník žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen.
- Výchovná opatřeními (pochvaly, ocenění a kázeňská opatření) může udělit ředitel školy nebo třídní učitel.
- Závažné porušení povinností žáka jsou hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy.
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) **napomenutí třídního učitele**
- b) **důtku třídního učitele**
- c) **důtku ředitele školy**

- Návrh na výchovná opatření může předložit každý vyučující. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení výchovného opatření. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. V případě nutnosti bude k projednání výchovného opatření svolána mimořádná pedagogická rada.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci na formuláři školy nebo zápisem do žakovské knížky. U závažnějšího porušení povinností je zákonný zástupce upozorněn, že opakované porušení povinností může mít vliv na hodnocení chování žáka za klasifikační období. Zákonný zástupce potvrdí svým podpisem informaci o výchovném opatření žáka.
- Třídní učitel zaznamenává udělení pochvaly a výchovných opatření do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

2. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení,

a. Kritéria chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé.

Základní kritéria hodnocení chování žáka:

- neomluvená absence
- dodržování školního řádu
- chování žáka ke spolužákům a vyučujícím.

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po dohodě s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

b. Kritéria pro klasifikaci ve vyučovacích předmětech:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Známka nezahrnuje hodnocení chování žáka.

Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu (co se naučil, v čem se zlepšil, v čem chybuje a jak pokračovat dál).

Hodnocení by mělo vést k pozitivnímu vyjádření a mělo by být pro žáky motivující.

Žáci se klasifikují ve vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje v příslušném předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Je používána klasifikační stupnice 1 – 5.

KLASIFIKACE	Zvládnutí očekávaných výstupů	Samostatnost žáka	Osobní přístup žáka
VÝBORNĚ	Žák splní zadání	Žák pracuje samostatně s drobnými nedostatky	Žák je vždy aktivní, projevuje zájem, je na výuku pravidelně připraven
CHVALITEBNĚ	Žák splní zadání s drobnými nedostatky	Žák pracuje samostatně, s občasnou podporou učitele	Žák je často aktivní, většinou projevuje zájem o výuku
DOBŘE	Žák splní zadání s chybami a nedostatky	Žák pracuje s podporou učitele	Žák občas projevuje zájem o výuku, je aktivní, na výuku nebývá vždy připraven
DOSTATEČNĚ	Žák splní zadání jen se značnými chybami a nedostatky	Žák pracuje s trvalou podporou a pomocí učitele	Žák je převážně pasivní, zájem o výuku projevuje velmi málo, většinou nebývá připraven
NEDOSTATEČNĚ	Žák nezvládá očekávané výstupy	Žák bez pomoci učitele nepracuje	Žák je výuce pasivní, bez zájmu, na výuku není trvale připraven

c. Celkový prospěch žáka

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,

b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

d) **nehodnoce(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

Na konci 1. pololetí škola vydá žákovi výpis z vysvědčení, na konci 2. pololetí vysvědčení za obě pololetí.

d. Sebehodnocení žáka

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Žáci jsou vedeni ke zhodnocení své práce po celou dobu školní docházky. Formy sebehodnocení jsou přizpůsobeny věku a možnostem žáka.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde
- jak dosáhnout zlepšení.

Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

Formy sebehodnocení:

- průběžné slovní hodnocení (žák argumentuje, posuzuje, zdůvodňuje, zhodnocuje)
- klasifikace – známky, body (kromě učitele se stávají pracovním nástrojem i pro žáka)
- zobrazování (např. symboly, stupnice apod.)

3. Komisionální a opravné zkoušky

- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- Zkouška je komisionální. Tříčlennou komisi jmenuje ředitel školy.
- Zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

4. Způsob získávání podkladů pro hodnocení,

a. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

b. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

c. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování (aktivita), různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

d. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí. V některých předmětech lze využít bodového hodnocení dle stupnice stanovené vyučujícím (se stupnicí jsou žáci i rodiče seznámeni). Znamky a body získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.

Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

e. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka formou elektronické knížky, na I. stupni i písemně v žákovské knížce. Po domluvě je možné zákonnému zástupci vydat výpis průběžné klasifikace.

f. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

g. O termínu písemných prací většího rozsahu informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

h. Učitel je povinen vést průběžnou soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního

poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

i. Vyučující dbá o pravidelné zapisování známek do elektronické žákovské knížky. Další údaje o chování žáka, pracovní aktivitě a činnosti ve škole jsou zaznamenány v archu přiloženém k třídní knize.

j. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výsledky hodnocení zaznamenává vyučující tak, aby byli rodiče žáka průběžně informováni. Každý záznam musí být proveden zřetelně tak, aby bylo možno určit, zda jde o ověření vědomostí písemnou, nebo ústní formou. Evidenci známek si provádí každý vyučující, ze zápisu musí být jasné, kdy a za co byla známka udělena. Způsob zápisu si vyučující volí sám. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje (třídní učitel zapíše nepřítomnost žáka do poznámek v třídní knize, absence se nepočítá).

k. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

l. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.

m. O klasifikaci chování a prospěchu informují pedagogickou radu třídní učitelé.

n. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

o. Informace o klasifikaci chování a prospěchu jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání, na třídních schůzkách nebo individuálních konzultacích. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

p. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

r. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

s. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

t. Pokud žák z důvodu opakovaných (omluvených) absencí zamešká za pololetí daného ročníku 30 % a více, nemusí být klasifikován z jednoho, více, či všech předmětů za dané pololetí. O tom, zda žák bude či nebude klasifikován v řádném termínu, rozhodne vyučující příslušných předmětů. Jedná se vždy o řádně omluvenou absenci, neomluvené hodiny jsou předmětem výchovných opatření.

u. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

5. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Základem pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je plán pedagogické podpory (PLPP) a individuální vzdělávací plán (IVP), který škola sestaví na základě doporučení školské poradenského zařízení (ŠPZ).

Učitel hodnotí pokrok žáka s přihlédnutím k charakteru a rozsahu podpůrných opatření.

V případě, že ŠPZ doporučí slovní hodnocení a ředitel školy schválí písemnou žádost rodičů, ve slovním hodnocení se uvádí:

- a) ovládnutí učiva předepsaného osnovami
 - ovládá bezpečně
 - ovládá
 - podstatně ovládá
 - ovládá se značnými mezerami
 - neovládá
- b) úroveň myšlení
 - pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
 - uvažuje celkem samostatně
 - menší samostatnost myšlení
 - nesamostatné myšlení
 - odpovídá nesprávně i na návodné otázky
- c) úroveň vyjadřování
 - výstižné, poměrně přesné
 - celkem výstižné
 - nedostatečně přesné
 - vyjadřuje se s obtížemi
 - nesprávně i na návodné otázky
- d) úroveň aplikace vědomostí
 - spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
 - dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
 - s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
 - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
 - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
- e) píle a zájem o učení
 - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
 - učí se svědomitě
 - k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
 - malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
 - pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Charakteristika klasifikačních stupňů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

známka	učivo	úroveň myšlení	vyjadřování	aplikace, řešení	píle, zájem
1	bezpečně ovládá	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	výstižné, přesné vyjadřování	spolehlivě, uvědoměle, užívá vědomostí, pracuje svědomitě, samostatně, s jistotou	aktivní, zájem
2	Ovládá	uvažuje samostatně	celkem výstižně	užívá vědomostí a dovedností při řešení úkolů, malé ne časté	učí se svědomitě

				chyby	
3	V podstatě ovládá	Menší samostatnost v myšlení	Nedovede se dost přesně vyjádřit	Úkoly řeší za pomoci učitele, s pomocí odstraňuje své chyby	V učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4	Ovládá jen částečně, značné mezery ve vědomostech	Myšlení nesamostatné	Myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi	dělá podstatné chyby nesnadno je překonává	malý zájem o učení potřebuje pobídky a pomoc
5	neovládá	I na návodné otázky odpovídá nesprávně	I na návodné otázky odpovídá nesprávně	Praktické úkoly nedovede splnit ani za pomoci učitele	Veškerý pomoc a pobízení jsou neúčinné

Při klasifikaci výsledků ve vyuč. předmětech teoretického zaměření se může přihlížet :

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia.

6. Hodnocení žáků mimořádně nadaných

Za nadaného žáka se pro účely vyhlášky č. [27/2016 Sb.](#) považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Škola využívá pro podporu nadání a mimořádného nadání podpůrných opatření podle individuálních vzdělávacích potřeb žáků v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory. Hodnocení a klasifikace nadaných žáků vychází z IVP, který diagnostikuje žákovo nadání a stanovuje průběh vzdělávání tohoto žáka.

V celém dokumentu se jedná o náhradu označení žák se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a sociálním znevýhodněním pojmem žák s přiznanými podpůrnými opatřeními.

7. Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: PHDr. Ivana Neklová
- O kontrolách provádí písemné záznamy.
- Směrnice nabývá účinnosti dnem: 4. 9. 2017
- Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v chodbě školy, ve sborovnách školy a na www stránkách školy.
- Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 1. 9. 2017.
- Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

7. Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání řádu školy na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn v chodbě školy a na webových stránkách školy.

V Prostějově dne 1.9.2017

PaedDr. Jan Krchňavý
ředitel školy