

Základní škola Jana Železného, sídl. Svobody 3578/79, Prostějov

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vypracoval:	Soňa Ošlejšková, vedoucí ŠJ
Schválil:	Mgr. Dalibor Ovečka, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.1.2024

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školského zařízení tuto směrnici.

1.1.Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených z provozem místní školní jídelny určené ke stravování žáků, dětí mateřské školy a zaměstnanců školy.

(Nutno odlišit od pojmu školní jídelna používaný někdy pro celý komplex pro přípravu stravy – kuchyni, sklady, přípravnu jídel – pro který používáme spíše označení školní kuchyně. Legislativa používá pojem stravovací zařízení.)

1.2.Ustanovení k podrobnostem k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení, dle § 30 odst. 1, písm. a) školského zákona.

1.2.1 Strávníci mají právo:

- a) na poskytnutí teplého oběda podle zásad zdravé výživy (podle § 6, 7 vyhl. č. 107/2005 Sb.) ve všech dnech, kdy se účastní školního vyučování
- b) na poskytnutí nápoje v době konzumace této stravy
- c) na plnění podle odst. a) první den neplánované nepřítomnosti
- d) na informace týkající se složení stravy a technologie zpracování, jakož i všech podrobností výdeje stravy
- e) na čisté a estetické prostředí při školním stravování
- f) na ochranu před šikanováním a dalším fyzickým, psychickým nebo sexuálním násilím. Při jakémkoli podezření na tyto jevy se strávníci mohou obrátit na pracovníky školní jídelny nebo pedagogický dohled v jídelně
- g) vyjadřovat se ke všem podstatným skutečnostem, týkajícím se stravování v ŠJ

1.2.2. Strávníci jsou povinni:

- a) řádně se přihlásit k odběru stravy ve školní jídelně vyplněním přihlášky, kterou před začátkem stravování vydá vedoucí ŠJ
- b) do jídelny docházet v době, která je pro výdej skupiny strávníků určena (výjimky povoluje vedoucí ŠJ)
- c) oznamovat vedoucí ŠJ předem známou nepřítomnost ve škole, či alespoň jeden den předem se řádně odhlásit z odběru stravy
- d) k odběru a konzumaci součásti oběda používat jen nádoby k tomu jídelnou určené
- e) stravu konzumovat v prostoru jídelny k tomu určenému, neodnášet nádoby ani stravu mimo určený prostor
- f) použité nádoby odkládat na místě k tomu určenému
- g) hlásit všechny způsobené či zjištěné škody na majetku ve školní jídelně, buď pedagogickému dohledu nebo vedoucí ŠJ
- h) dodržovat pravidla BOZ a požární ochrany
- i) strávníci (zákonní zástupci nezletilých) jsou povinni řádně a v daných měsíčních termínech splatnosti hradit úplatu (zálohu) za službu školního stravování

1.2.3. Ostatní práva a povinnosti:

- a) žáci základní školy a děti mateřské školy pokud jsou přítomni ve vyučování a první den jejich případné nemoci a zaměstnanci školského zařízení (v rámci závodního stravování) mají právo odebírat jedno jídlo denně za dotovanou cenu. Děti MŠ jsou povinni odebírat celodenně nebo polodenně stravu (dle přihlášky ke stravování), pokud jsou přítomni ve vyučovacím procesu v ten daný den
- b) všichni strávníci mají právo se v klidu a v pohodě najíst a proto také sami přispívají k vytvoření příjemné atmosféry a pohody ve školní jídelně
- c) žáci a děti mateřské školy dbají slušného chování a při setkání s dospělou osobou (pedagog, provozní zaměstnanec školy, jiná dospělá osoba), slušně pozdraví
- d) do školní jídelny nesmějí vstupovat žáci či jiné osoby, které se ve školní jídelně nestravují
- e) strávníci jsou povinni se chovat při stravování slušně, ohleduplně, v souladu se společenskými, hygienickými a bezpečnostními pravidly stolování a pohybu ve veřejných prostorách. Do školní jídelny strávníci vstupují v oděvu vhodném do vnitřních prostor školy, v přezůvkách a bez pokrývky hlavy
- f) žáci a děti mateřské školy dodržují kázeň při čekání na výdej oběda. Předbíhání, či dokonce šikana mladších a slabších je nepřipustná, totéž platí o všech dalších projevech nekázně,

kterými na sebe strážník může upozornit a kterými obtěžuje své okolí (např. pokřikování, postrkování, dupání, rychlé pohyby za účelem na sebe strhnout pozornost, ...)

g) žáci do školní jídelny nenosí aktovky a sportovní batohy, odkládají je v šatně

h) žáci (zákonní zástupci nezletilých) si aktivně monitorují své věci (čipy, klíče, peněženky, mobilní telefony, ...) v případě, že se vzdálí od svého místa u stolu v jídelně

i) strážník (zákonný zástupce nezletilých) má právo se obracet se stížnostmi, připomínkami, podněty či jinými oprávněnými postřehy na vedoucí ŠJ, vedení školy

j) strážník může požádat o zvýšený příděl masa, příloh, salátů. Rozhoduje o tom pracovnice ŠJ u výdejního okýnka (hlavní kuchařka) a tyto komodity se vydávají jako přídavek

k) v případě opakovaného nedodržení zásad vnitřního řádu školní jídelny může být strážník se stravování vyloučen

l) zákonný zástupce (jiná pověřená osoba) jdoucí si pro oběd do jídelny v první den neplánované nepřítomnosti žáka, dítěte mateřské školy musí vstoupit do prostor stravovacího zařízení v čisté obuvi

1.3. Ustanovení o provozu a vnitřním režimu školy nebo školského zařízení, dle § 30 odst. 1, písm. b) školského zákona:

a) stravování je poskytováno v provozovně stravovacího zařízení při ZŠ a MŠ J. Železného, sídl. Svobody 3578/79, Prostějov

b) školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 06.00 hod. do 14.30 hod.

c) v době pololetních, jarních, velikonočních, letních, podzimních, vánočních prázdnin, v době ředitelského volna a státem uznaných svátků jsou všichni strážníci odhlášeni ze stravování automaticky. Není potřeba individuálních odhlášek ze strany strážníků (zákonných zástupců)

1.3.1. Provoz ŠJ se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. (ze dne 25.2.2005) o školním stravování, který je vydán na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 122, odst. 4 zákona

1.3.2. Před zahájením stravování je povinen strážník (zákonný zástupce) vyplnit „ Přihlášku ke stravování „. Na základě vyplněné přihlášky jsou strážníkovi (zákonnému zástupci) sděleny údaje k úhradě zálohového stravného. Strážník je přihlášen ke stravování po úhradě předepsané zálohy.

1.3.3. Cena stravného (oběd) pro strážníky ZŠ (dle věkových kategorií):

7– 10 let	26,- Kč	minimální měsíční záloha 620,- Kč
11 – 14 let	32,- Kč	minimální měsíční záloha 700,- Kč

15 – 18 let 37,- Kč minimální měsíční záloha 820,- Kč

Cena stravného pro strážníky MŠ (dle věkových kategorií) :

3 – 6 let	13,- Kč přesnídávka	<u>minimální měsíční záloha:</u>	
3 – 6 let	23,- Kč oběd	- pro celodenně se stravující dítě	1.100,- Kč
3 – 6 let	12,- Kč svačina	- pro polodenně se stravující dítě	800,- Kč
7 let	16,- Kč přesnídávka	<u>minimální měsíční záloha:</u>	
7 let	28,- Kč oběd	- pro celodenně se stravující dítě	1.200,- Kč
7 let	14,- Kč svačina	- pro polodenně se stravující dítě	950,- Kč

1.3.4. Výdej obědů 11.40 hod. – 14.00 hod. Výdej stravy se řídí časovým režimem odsouhlaseným vedením ZŠ. Strava je určena k přímé spotřebě a to v prostorách určených ke konzumaci provozovatelem.

1.3.5. Výdej obědů do jídelnosičů je umožněn od 11.40 hod. – 14.00 hod. V jiném čase nebude umožněn výdej. Jídelnosič musí splňovat parametry pro zajištění hygienických požadavků na přenos stravy ke strážníkovi. Provozovatel dále neodpovídá za kvalitu pokrmu vydaného do jídelnosiče.

1.3.6. Nárok na stravu ve školní jídelně mají žáci pouze ty dny, kdy jsou přítomni vyučování ve škole.

1.3.7. Nevyzvednuté porce jsou dány stálým (přítomným) strážníkům jako přídatek.

1.3.8. Za pobyt ve škole se dle vyhlášky 107/2005 Sb. považuje první den neplánované nepřítomnosti (onemocnění) strážníka, tzn. Stravu do jídelnosiče je možné vydat pouze první den onemocnění strážníka (11.40 hod. – 14.00 hod.). Po dobu nemoci je nutné odhlásit obědy.

1.3.9. Onemocní-li žák, dítě mateřské školy, smí odebrat stravu pouze první den nemoci. Dále je povinen odhlásit se ze stravování po celou dobu nemoci. Dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy se žák neúčastní vyučování (školský zákon č. 561/2004 Sb., § 122 odst. 2, § 117 odst. 1 písm. b) a c), vyhláška 107/2005 Sb.).

1.3.10. Odhlášky na další den se přijímají do 11.00 hod.

1.3.11. Hromadné odhlášky (např. výlety, exkurze, škola v přírodě) je nutné odhlásit nejpozději 5 pracovních dnů předem.

1.3.12. Objednávky stravy ZŠ prostřednictvím internetové aplikace www.strava.cz lze provádět v aktuální den na den následující pouze do 11.00 hod. Přihlášení do aplikace je povinné.

1.3.13. Strava ZŠ je vydávána pouze na základě přihlášené stravy po předložení čipu, který je strážník povinen zakoupit v aktuální hodnotě. Prokazuje se přiložením čipu ke čtecímu zařízení, které signalizuje objednání stravy a velikost porce (podle věkové kategorie). Případnou ztrátu či znehodnocení čipu je nutné nahlásit v kanceláři školní jídelny a zakoupit si nový. Při zapomenutí čipu strážník obdrží náhradní stravenku v kanceláři ŠJ.

1.3.14. Ztráta se neprodleně hlásí v kanceláři školní jídelny a provede se blokáce čipu a tím bude zabráněno případnému odebrání stravy jiným strážníkem.

1.3.15. Dodatek ke stravování zaměstnanců

a) školní jídelna v rámci závodního stravování poskytuje svým zaměstnancům jedno hlavní jídlo během pracovní směny (pokud jejich přítomnost v práci během pracovní směny trvá alespoň 3 hodiny) za zvýhodněnou cenu

b) zvýhodněnou cenou se rozumí cena potravin, snížená o příspěvek FKSP

c) zaměstnanec po dobu od prvního do posledního dne plánované i neplánované nepřítomnosti v práci je povinen se odhlásit ze stravování. Neučiní-li tak, může provozovatel žádat plnou úhradu za přihlášený oběd a to včetně provozních a mzdových nákladů

d) zaměstnanci není umožněno zvýhodněné stravování v den, kdy je zaměstnavatelem vyslán na pracovní cestu a je mu proplaceno stravné ve vyúčtování této cesty (dle zákona č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách, vyhláška 647/2004 Sb., §5

e) pokud zaměstnanec bude mít přihlášený oběd v den, kdy nemá odpracováno alespoň 3 hodiny z pracovní směny, vystavuje se postihu z důvodu neoprávněného čerpání státních prostředků

1.3.16. Ostatní ustanovení provozního řádu

a) v případě změny placení stravného, je strážník nebo zákonný zástupce povinen včas se informovat v kanceláři ŠJ o průběhu změny a systému zvolené platby.

b) zjistí-li pracovnice nesrovnalosti v placení stravného, vznikne-li dluh na stravném za minulé období nebo včas nepřijde záloha na stravné (dle zvoleného typu úhrad stravného v přihlášce ke stravování) , bude mít strážník odběr obědů systémem automatiky zablokován do doby řádné úhrady stravného

1.3.17. Podmínky pro poskytnutí stravování:

Úplatu za stravovací službu je povinen strážník (zákonný zástupce nezletilého) uhradit zálohově měsíc dopředu, v částce dle věkové kategorie:

a) Zálohově z bankovního účtu

Stravné se hradí zálohově trvalým příkazem od srpna do května na účet ZŠ č. 190027561/0300 (ČSOB) a to v částce stanovené pro příslušnou věkovou kategorii. Výše

záloh pro žáky ZŠ 7-10 let 620,- Kč, 11-14 let 700,- Kč, 15 let 820,- Kč. Výše zálohy pro děti mateřské školy 3-6 let 1.100,- Kč při celodenním stravování, 800,- Kč při polodenním stravování, 7 let 1.200,- Kč při celodenním stravování, 900,- Kč při polodenním provozu. Variabilní symbol sdělí v kanceláři ŠJ. Při změně čísla účtu v průběhu placení je povinen strávník (zákonný zástupce nezletilého) neprodleně oznámit nové číslo účtu v kanceláři ŠJ. Vyúčtování přeplatků v ZŠ všech strávníků se provádí v měsíci červenci a v MŠ pouze odcházejícím dětem. Vzniklé přeplatky v MŠ budou převedeny na následující školní rok.

b) Jednorázovým příkazem

Platbu dle věkové kategorie v ZŠ poslat na účet školy 190027561/0300 kdykoli během měsíce, tak aby měl strávník při náhledu na www.strava.cz dostatečnou výši konta na následující měsíc. Platbu v MŠ poslat na účet školy 190027561/0300 nejpozději do 15. v měsíci

1.3.18. Úhrada stravného po splatnosti a umožnění stravování neplatiči

a) pokud strávník v ZŠ nemá dostatečnou výši konta na www.strava.cz je systém automatiky zablokován a není přihlášen na oběd. Po provedení platby bude od následujícího dne opět přihlášen ke stravování

b) v MŠ v souladu s platnými právními předpisy (viz §4 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb.) pro stravování dítěte v mateřské škole není možno vyjmout ze stravování dítě, které je přítomno v mateřské škole. Pokud není do splatnosti uhrazena úplata za školní stravování, stává se z dítěte mateřské školy dítě – neplatič. Ve správním řízení může být dítěti neplatiči ukončeno vzdělání v mateřské škole, aby nedocházelo k narůstání dluhu. V případě neuhrazení dlužné částky ani po výzvě školského zařízení adresovaného neplatiči je zaslána předžalobní výzva – jako poslední formální mimosoudní krok k řešení dluhu. Neplatič se takto vystavuje soudnímu řízení, kde mu bude k dlužné částce za stravování přičten i soudní poplatek za žalobu dle sazebníku soudních poplatků (viz ustanovení §142a odst. 1 zákona č. 99/1993 Sb., občanský soudní řád)

c) v případě mateřské školy je spojeno ukončení vzdělávání s opakovaným neuhrazením úplaty za školní stravování (viz §35 odst. 1, písm. d) školského zákona)

1.3.19. Informace pro rodiče žáků prvních tříd

Přihlášky ke stravování obdrží zákonní zástupci od třídního učitele, popř. v kanceláři ŠJ. Správně a čitelně vyplněné odevzdají do 30.6.

Současně jim bude přidělen variabilní symbol k provádění úhrad stravného a poskytnuty přihlašovací údaje k internetové aplikaci www.strava.cz. První platba musí být na účtu školy během měsíce srpna, nejpozději předposlední pracovní den v srpnu a po úhradě bude strávník od září automaticky na obědy přihlášen.

1.3.20. Pedagogický dohled ve školní jídelně vykonávají pedagogičtí pracovníci školy, dle rozpisu schváleného ředitelem školy (pokud není určeno jinak). Dozor upozorňuje

pracovnice ŠJ na případný nepořádek v jídelně (rozlitá polévka, rozbitý talíř apod.) a pracovnice ŠJ neprodleně provede úklid.

1.3.21. Všichni strážníci a osoby oprávněné pohybovat se v prostorách ŠJ jsou povinni chovat se dle zásad slušného chování, neníčit zařízení a stolní inventář školní jídelny, udržovat pořádek a čistotu (rukou, přezůvek, svého okolí) a dbát na dodržování předepsaných bezpečnostních pravidel a pravidel slušného chování. Do jídelny je povolen vstup pouze v přezůvkách a bez pokrývky hlavy.

1.3.22. Ve školní jídelně nejsou prostory pro odkládání kabátů, bot a jiných věcí. Za případnou ztrátu školní jídelna nezodpovídá.

Ustanovení k podmínkám zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, dle §30 odst. 1. písm. c), školského zákona:

- a) pedagogičtí pracovníci chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, násilím, zneužíváním
- b) pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
- c) speciální pozornost věnují zaměstnanci školy ochraně žáků před návykovými látkami
- d) dále dle obecného ustanovení tohoto vnitřního předpisu bod 1. odst. 1.2.
- e) všichni strážníci jsou povinni plně respektovat pokyny osob pověřených dozorem a pracovníků školní jídelny

1.4.1. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- a) všichni žáci se chovají při pobytu ve stravovacím zařízení tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob
- b) žákům není v době mimo vyučování a výdeje obědů zdržovat se v prostorách stravovacího zařízení, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou
- c) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve stravovacím zařízení, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu
- d) žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga
- e) v době pobytu ve stravovacím zařízení zachovávají žáci bezpečnostní předpisy dané pro pobyt ve školní jídelně. Třídní učitelé provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučí žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy

- f) stravovací zařízení je volně přístupné zvenčí pouze v době výdeje stravy do jídelnosičů od 11.40 hod. – 14.00 hod. V jiném případě osoba ke vstupu do školy musí použít zvonek u vstupních dveří a po ohlášení mu bude umožněn vstup elektronickým otevřením dveří. Pracovník, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově školy. Žák při odchodu a příchodu do budovy školy neumožní vstup žádné cizí osobě. Povinností každého žáka je hlásit podezřelou cizí osobu, která se pohybuje ve škole a stravovacím zařízením bez doprovodu známé dospělé osoby. Rovněž žák hlásí každé podezřelé chování i ze strany spolužáků.
- g) ve stravovacím zařízení platí přísný zákaz požívání alkoholu, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně na stolech a na okenních parapetech
- h) všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- i) všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy
- j) při úrazu poskytnou pracovníci stravovacího zařízení žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první
- k) lékárnička je k dispozici u personálu stravovacího zařízení
- l) škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování

1.4. Ustanovení k podmínkám zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů dle §30 odst. 1, písm. d), školského zákona:

- a) strážníci se chovají tak, aby nepoškozovali majetek školy (zařízení, inventář, dveře, stěny místnosti,....)
- b) strážníci nepohazují zbytky jídel a obaly od dezertů v jídelně či po chodbách, v areálu školy ani v okolí školy
- c) vznikne-li škoda na majetku stravovacího zařízení, bude vyhotoven záznam a v případě odhalení viníka bude postupováno dle řádu školy a bude vymáhána náhrada škody. V případě, že nedojde mezi viníkem (nezletilým zákonným zástupcem) k dohodě o náhradě škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou
- d) vznikne-li škoda na inventáři stravovacího zařízení, bude vyhotoven záznam a v případě odhalení viníka bude postupováno dle řádu školy a bude vymáhána náhrada škody. Částka k úhradě bude vypočtena dle ceny inventáře při pořízení s ponížením o délku používání daného inventáře (např. jídelní nůž 19,- Kč, mělký talíř 20,- Kč,...) V případě, že nedojde mezi

viníkem (nezletilým zákonným zástupcem) k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou

1.4.1. Dohled nad žáky a dětmi mateřské školy ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy. Rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně.

1.4.2. Pedagogický dohled vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

Pedagogický dohled:

a) sleduje reakce strávnicků na množství a kvalitu jídla (teplota, chuť, vzhled, množství soli a koření,...) v případě pochybností může požádat pracovníky stravovacího zařízení o degustační porci. Velikost porcí lze zjistit převážením, každou část jídla zvlášť (maso, přílohy,...)

b) sleduje způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu

c) sleduje dodržování jídelníčku

d) sleduje čistotu vydávaného stolního inventáře (příbory, talíře,...)

e) reguluje osvětlení a větrání

f) sleduje odevzdávání nádobí strávnicky. Roztřídění nádobí, seškrabávání zbytků jídel apod. provádí personál stravovacího zařízení

1.4.3. Pedagogický dohled věnuje pozornost dodržování základních hygienických pravidel personálem stravovacího zařízení, zejména:

a) zda se u nich neprojevuují příznaky onemocnění

b) zda chrání suroviny, polotovary a jiné potraviny před stykem s hmyzem a jinými zvířaty nebo s nepovolanými osobami, skladují je a zacházejí s nimi tak, aby nedošlo k narušení jejich zdravotní nezávadnosti

c) zda průběžně odstraňují odpadky hygienicky nezávadným způsobem

d) zda udržují v čistotě své pracoviště, užívané pracovní nářadí, ochranný oděv a obuv

e) sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení- pracovní oděv a jejich čistota, pokrývky hlavy, rukavice apod.

f) případné pochybnosti k dodržování hygienických pravidel konzultuje ředitel školy s vedoucí stravovacího zařízení a orgány veřejného zdraví (hygienické stanice)

1.4.4. Běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně pracovníci školní kuchyně, včetně stolů a podlahy znečištěných jídel. Pedagogický dohled upozorňuje pracovníci školní kuchyně na vzniklou kolizní situaci při znečištění podlahy a inventáře (např. při neobratné manipulaci s talířem strávnickem) a dohlédne na bezpečnost strávnicků do doby odstranění nečistot.

1.4.5. Úklid po skončení provozní doby zajišťuje škola. Pokud je místnost školní jídelny použita k výukovým či jiným účelům, je nutno před výdejem stravy zajistit úklid.

1.4.6. Vedoucí stravovacího zařízení vydává soubor pokynů pro žáky a rodiče – způsob přihlašování a odhlašování ke stravování, výdej jídla, výdej jídla při onemocnění žáků, způsob placení. Pokyny ke stravování a jídelníček jsou na webových stránkách školy.

1.4.7. Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně na týden dopředu.

1.4.8. Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti.

1.4.9. Jídelní lístek je komplet sestavován vedoucí školní jídelny a hlavní kuchařkou týden dopředu s měsíční přípravou tak, aby byla zachována měsíční doporučená skladba jídelníčku dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování a dle metodiky nutričního doporučení vydaného ministerstvem zdravotnictví, které je v platnosti od 1.9.2015. Dbá se na správné plnění výživových norem dle výpočtu tzv. spotřebního koše a plnění všech výživových hodnot. Sledovanými hodnotami pro potřebu spotřebního koše dle vyhl. 107/2005 Sb. jsou – maso, ryba mléko, mléčné výrobky, tuky, cukry, zelenina, ovoce, brambory, luštěniny. Tyto komodity jsou měsíčně elektronicky vyhodnocovány v procentuálním plnění dle věkových kategorií strávníků a jsou předmětem kontrol pověřených orgánů státní správy (Česká školní inspekce, Krajská hygienická stanice).

2. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec : Mgr. Dalibor Ovečka

2. O kontrolách provádí písemné záznamy

3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.1.2024

V Prostějov dne 1.1.2024

Mgr. Ovečka Dalibor

ředitel školy